

Bilancio di Esercizio 2024

Borgo Vita ETS



**Borgo
Vita**

con il sostegno di:



**CASSA RURALE
ED ARTIGIANA
DI BORGO SAN GIACOMO**



**Relazioni e
Bilancio di Esercizio 2024**



Bilancio d'esercizio
al

31/12/2024

Esercizio dal 01/01/2024
al 31/12/2024

Sede in Via Don Petrobelli 6, 25022 BORGO SAN GIACOMO BS

Fondo di dotazione 40.489

Cod. Fiscale 98209820178

Iscrizione RUNTS nr. 37060

Sezione Altri enti di terzo settore

**Stato Patrimoniale
Attivo****31/12/2024**

31/12/2023

A) QUOTE ASSOCIATIVE O APPORTI ANCORA DOVUTI		
TOTALE QUOTE ASSOCIATIVE O APPORTI ANCORA DOVUTI (A)	0	0

B) IMMOBILIZZAZIONI

I - Immobilizzazioni immateriali

1) Costi di impianto e di ampliamento	0	0
2) Costi di sviluppo	0	0
3) Diritti di brevetto industriale e utilizzazione op. ingegno	0	0
4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	418	488
5) Avviamento	0	0
6) Immobilizzazioni in corso e acconti	0	0
7) Altre	0	0
Totale immobilizzazioni immateriali	418	488

II - Immobilizzazioni materiali

1) Terreni e fabbricati	0	0
2) Impianti e macchinario	0	0
3) Attrezzature	0	0
4) Altri beni	0	0
5) Immobilizzazioni in corso e acconti	0	0
Totale immobilizzazioni materiali	0	0

III - Immobilizzazioni finanziarie

1) Partecipazioni		
a) Imprese controllate	0	0
b) Imprese collegate	0	0
c) Partecipazioni in altre imprese	2.050	2.050
Totale 1) Partecipazioni	2.050	2.050
2) Crediti		
a) verso imprese controllate	0	0
b) verso imprese collegate	0	0
c) verso altri enti del Terzo settore	0	0
d) verso altri	0	0
Totale 2) Crediti	0	0

Bilancio d'Esercizio

3) Altri titoli		
Totale 3) Altri titoli	0	0
Totale immobilizzazioni finanziarie	2.050	2.050
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	2.468	2.538

C) ATTIVO CIRCOLANTE

I - Rimanenze

1) Materie prime, sussidiarie e di consumo	0	6.904
2) Prodotti in corso lavorazione e semilavorati	0	0
3) Lavori in corso su ordinazione	0	0
4) Prodotti finiti e merci	0	0
5) Acconti	0	0
Totale rimanenze	0	6.904

II - Crediti

1) Crediti verso utenti e clienti		
Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale 1) Crediti verso utenti e clienti	0	0
2) Crediti verso associati e fondatori		
Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale 2) Crediti verso associati e fondatori	0	0
3) Crediti verso enti pubblici		
Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale 3) Crediti verso enti pubblici	0	0
4) Crediti verso soggetti privati per contributi		
Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale 4) Crediti verso soggetti privati per contributi	0	0
5) Crediti verso enti della stessa rete associativa		
Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale 5) Crediti verso enti della stessa rete associativa	0	0
6) Crediti verso altri enti del terzo settore		
Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale 6) Crediti verso altri enti del terzo settore	0	0
7) verso imprese controllate		

BORGIO VITA ETS ASSOCIAZIONE MUTUALISTICA DI ASSISTENZA

Bilancio d'Esercizio

Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale 7) verso imprese controllate	0	0
8) verso imprese collegate		
Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale 8) verso imprese collegate	0	0
9) crediti tributari		
Esigibili entro l'esercizio successivo	45	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale 9) crediti tributari	45	0
10) Crediti da 5 per mille		
Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale 10) Crediti da 5 per mille	0	0
11) Imposte anticipate		
Totale 11) Imposte anticipate	0	0
12) Crediti verso altri		
Esigibili entro l'esercizio successivo	1	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale 12) Crediti verso altri	1	0
Totale crediti	46	0
 III - Attività finanziarie che non costituiscono Immobilizzazioni		
1) Partecipazioni in imprese controllate	0	0
2) Partecipazioni in imprese collegate	0	0
3) altri titoli	0	0
Totale attività finanziarie che non costituiscono Immobilizzazioni	0	0
 IV - Disponibilità liquide		
1) Depositi bancari e postali	66.536	32.360
2) Assegni	0	0
3) Denaro e valori in cassa	0	0
Totale disponibilità liquide	66.536	32.360
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	66.582	39.264
D) RATEI E RISCONTI		
TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	325	188
TOTALE ATTIVO	69.375	41.990

Bilancio d'Esercizio

**Stato Patrimoniale
Passivo****31/12/2024**

31/12/2023

A) PATRIMONIO NETTO

I - Fondo di dotazione dell'ente	40.489	50.690
II - Patrimonio vincolato		
1) Riserve statutarie	(0)	(0)
2) Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	(0)	(0)
3) Riserve vincolate destinate da terzi	(0)	(0)
Totale patrimonio vincolato	(0)	(0)
III - Patrimonio libero		
1) Riserve di utili o avanzi di gestione	(0)	637
2) Altre riserve	(1)	(0)
Totale patrimonio libero	(1)	637
IV - Avanzo (disavanzo) dell'esercizio	25.090	(11.388)
TOTALE PATRIMONIO NETTO	65.578	39.939

B) FONDO RISCHI E ONERI

1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili	(0)	(0)
2) per imposte, anche differite	(0)	(0)
3) altri	(0)	(0)
Totale Fondo rischi e oneri	0	0

C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

TOTALE TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	184	(0)
--	------------	------------

D) DEBITI

1) Debiti verso banche		
Esigibili entro l'esercizio successivo	(0)	(0)
Esigibili oltre l'esercizio successivo	(0)	(0)
Totale 1) Debiti verso banche	(0)	(0)

BORGIO VITA ETS ASSOCIAZIONE MUTUALISTICA DI ASSISTENZA

Bilancio d'Esercizio

2) Debiti verso altri finanziatori		
Esigibili entro l'esercizio successivo	(0)	(0)
Esigibili oltre l'esercizio successivo	(0)	(0)
Totale 2) Debiti verso altri finanziatori	(0)	(0)
3) Debiti verso associati e fondatori per finanziamenti		
Esigibili entro l'esercizio successivo	(0)	(0)
Esigibili oltre l'esercizio successivo	(0)	(0)
Totale 3) Debiti verso associati e fondatori per finanziamenti	(0)	(0)
4) Debiti verso enti della stessa rete associativa		
Esigibili entro l'esercizio successivo	(0)	(0)
Esigibili oltre l'esercizio successivo	(0)	(0)
Totale 4) Debiti verso enti della stessa rete associativa	(0)	(0)
5) Debiti per erogazioni liberali condizionate		
Esigibili entro l'esercizio successivo	(0)	(0)
Esigibili oltre l'esercizio successivo	(0)	(0)
Totale 5) Debiti per erogazioni liberali condizionate	(0)	(0)
6) Acconti		
Esigibili entro l'esercizio successivo	(0)	(0)
Esigibili oltre l'esercizio successivo	(0)	(0)
Totale 6) Acconti	(0)	(0)
7) Debiti verso fornitori		
Esigibili entro l'esercizio successivo	711	1.692
Esigibili oltre l'esercizio successivo	(0)	(0)
Totale 7) Debiti verso fornitori	711	1.692
8) Debiti verso imprese controllate e collegate		
Esigibili entro l'esercizio successivo	(0)	(0)
Esigibili oltre l'esercizio successivo	(0)	(0)
Totale 8) Debiti verso imprese controllate e collegate	(0)	(0)
9) Debiti tributari		
Esigibili entro l'esercizio successivo	(0)	(0)
Esigibili oltre l'esercizio successivo	(0)	(0)
Totale 9) Debiti tributari	(0)	(0)
10) Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		
Esigibili entro l'esercizio successivo	358	(0)
Esigibili oltre l'esercizio successivo	(0)	(0)
Totale 10) Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	358	(0)
11) Debiti verso dipendenti e collaboratori		

BORGIO VITA ETS ASSOCIAZIONE MUTUALISTICA DI ASSISTENZA

Bilancio d'Esercizio

Esigibili entro l'esercizio successivo	587	(0)
Esigibili oltre l'esercizio successivo	(0)	(0)
Totale 11) Debiti verso dipendenti e collaboratori	587	(0)
12) Altri debiti		
Esigibili entro l'esercizio successivo	202	(0)
Esigibili oltre l'esercizio successivo	(0)	(0)
Totale 12) Altri debiti	202	(0)
TOTALE DEBITI	1.858	1.692

E) RATEI E RISCOINTI

TOTALE RATEI E RISCOINTI	1.755	359
---------------------------------	--------------	------------

TOTALE PASSIVO

69.375	41.990
---------------	---------------

Bilancio d'Esercizio

Rendiconto gestionale**Oneri e costi****31/12/2024**

31/12/2023

Proventi e ricavi**31/12/2024**

31/12/2023

A) COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE			A) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	(0)	(7.169)	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	1.554	251
2) Servizi	(15.763)	(10.875)	2) Proventi dagli associati per attività mutuali	160	(0)
3) Godimento beni di terzi	(0)	(0)	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	(0)	(0)
4) Personale	(4.664)	(0)	4) Erogazioni liberali	50.000	(0)
5) Ammortamenti	(146)	(70)	5) Proventi del 5 per mille	(0)	(0)
5-bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	(0)	(0)	6) Contributi da soggetti privati	(0)	(0)
6) Accantonamenti per rischi e oneri	(0)	(0)	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	(0)	(0)
7) Oneri diversi di gestione	(91)	(342)	8) Contributi da enti pubblici	(0)	(0)
8) Rimanenze iniziali	(6.904)	(567)	9) Proventi da contratti con enti pubblici	(0)	(0)
9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	(0)	(0)	10) Altri ricavi, rendite e proventi	28	(0)
10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	(0)	(0)	11) Rimanenze finali	(0)	6.904
TOTALE COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE	(27.568)	(19.023)	TOTALE RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE	51.742	7.155
AVANZO (DISAVANZO) ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE			24.174	(11.798)	

BORGIO VITA ETS ASSOCIAZIONE MUTUALISTICA DI ASSISTENZA

Bilancio d'Esercizio

B) COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DIVERSE			B) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DIVERSE		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	(0)	(0)	1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	(0)	(0)
2) Servizi	(0)	(0)	2) Contributi da soggetti privati	(0)	(0)
3) Godimento beni di terzi	(0)	(0)	3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	(0)	(0)
4) Personale	(0)	(0)	4) Contributi da enti pubblici	(0)	(0)
5) Ammortamenti	(0)	(0)	5) Proventi da contratti con enti pubblici	(0)	(0)
5-bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	(0)	(0)	6) Altri ricavi, rendite e proventi	(0)	(0)
6) Accantonamenti per rischi e oneri	(0)	(0)	7) Rimanenze finali	(0)	(0)
7) Oneri diversi di gestione	(0)	(0)			
8) Rimanenze iniziali	(0)	(0)			
TOTALE COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DIVERSE	(0)	(0)	TOTALE RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DIVERSE	(0)	(0)
AVANZO (DISAVANZO) ATTIVITA' DIVERSE				(0)	(0)

C) COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI			C) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI		
1) Oneri per raccolte fondi abituali	(0)	(0)	1) Proventi da raccolte fondi abituali	(0)	(0)
2) Oneri per raccolte fondi occasionali	(0)	(0)	2) Provento da raccolte fondi occasionali	(0)	(0)
3) Altri oneri	(0)	(0)	3) Altri proventi	(0)	(0)
TOTALE COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI	(0)	(0)	TOTALE RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI	(0)	(0)
AVANZO (DISAVANZO) ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI				(0)	(0)

BORGIO VITA ETS ASSOCIAZIONE MUTUALISTICA DI ASSISTENZA

Bilancio d'Esercizio

D) COSTI E ONERI DA ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI			D) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI		
1) Su rapporti bancari	(0)	(0)	1) Da rapporti bancari	916	480
2) Su prestiti	(0)	(0)	2) Da altri investimenti finanziari	(0)	(0)
3) Da patrimonio edilizio	(0)	(0)	3) Da patrimonio edilizio	(0)	(0)
4) Da altri beni patrimoniali	(0)	(0)	4) Da altri beni patrimoniali	(0)	(0)
5) Accantonamenti per rischi e oneri	(0)	(0)	5) Altri proventi	(0)	(0)
6) Altri oneri	(0)	(0)			
TOTALE COSTI E ONERI DA ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI	(0)	(0)	TOTALE RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI	916	480
AVANZO (DISAVANZO) ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI				916	480

E) COSTI E ONERI DI SUPPORTO GENERALE			E) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DI SUPPORTO GENERALE		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	(0)	(0)	1) Proventi da distacco del personale	(0)	(0)
2) Servizi	(0)	(0)	2) Altri proventi di supporto generale	(0)	(0)
3) Godimento beni di terzi	(0)	(0)			
4) Personale	(0)	(0)			
5) Ammortamenti	(0)	(0)			
6) Accantonamenti per rischi e oneri	(0)	(0)			
7) Altri oneri	(0)	(0)			
8) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	(0)	(0)			
9) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	(0)	(0)			
TOTALE COSTI E ONERI DI SUPPORTO GENERALE	(0)	(0)	TOTALE RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA SUPPORTO GENERALE	(0)	(0)
AVANZO (DISAVANZO) DI SUPPORTO GENERALE				(0)	(0)

TOTALE ONERI E COSTI	(27.568)	(19.023)	TOTALE PROVENTI E RICAVI	52.658	7.635
AVANZO (DISAVANZO) D'ESERCIZIO PRIMA DELLE IMPOSTE			25.090	(11.388)	
			Imposte	(0)	(0)
AVANZO (DISAVANZO) D'ESERCIZIO			25.090	(11.388)	

Costi e proventi figurativi

	31/12/2024	31/12/2023		31/12/2024	31/12/2023
COSTI FIGURATIVI			PROVENTI FIGURATIVI		
1) da attività di interesse generale	(0)	(0)	1) da attività di interesse generale	(0)	(0)
2) da attività diverse	(0)	(0)	2) da attività diverse	(0)	(0)
TOTALE COSTI FIGURATIVI	(0)	(0)	TOTALE PROVENTI FIGURATIVI	(0)	(0)

Il presente bilancio è conforme ai risultati delle scritture contabili.

BORGHO SAN GIACOMO, 28/04/2025

PER IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il presidente BETTI PAOLO

Relazione di missione al
bilancio d'esercizio chiuso al

31/12/2024

Esercizio dal 01/01/2024
al 31/12/2024

Sede in Via Don Petrobelli 6, 25022 BORGO SAN GIACOMO BS
Fondo di dotazione euro 40.489
Cod. Fiscale 98209820178
Iscritta al Registro Unico Nazionale Terzo Settore nr. 37060
Sezione Altri enti di terzo settore

Relazione di missione

Signore Associate, Signori Associati,

Vi abbiamo convocato in assemblea per sottoporre al Vostro esame ed alla Vostra approvazione il bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2024, di cui la presente Relazione di missione costituisce parte integrante ai sensi dell'art. 13, c. 1 del D.Lgs. n. 117/2017.

Il presente bilancio d'esercizio è redatto nel rispetto dei principi, dei criteri e degli schemi di cui al decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020 e di cui al principio contabile OIC n.35 e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili, regolarmente tenute.

Esso è costituito:

- dallo Stato patrimoniale;
- dal Rendiconto gestionale;
- dalla presente Relazione di missione.

L'adozione di tali schemi è stata decisa per comunicare ai soci portatori di interesse un'informazione più completa. Pertanto, nonostante l'ente abbia conseguito ricavi che non superano il limite di cui all'art. 13 D.Lgs. n. 117/2017, si è scelto di redigere il bilancio nelle modalità previste per gli enti di maggiori dimensioni, ossia composto dallo Stato patrimoniale, dal Rendiconto gestionale e dalla Relazione di missione, in quanto tale rappresentazione è stata ritenuta più idonea per comunicare ai terzi le informazioni economiche, patrimoniali e finanziarie rispetto al Rendiconto per cassa previsto per gli enti di minori dimensioni.

La presente Relazione di missione è destinata a illustrare le poste di bilancio, l'andamento economico e finanziario dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie ed ha l'obiettivo di fornire elementi integrativi finalizzati a garantire un'adeguata informazione sull'operato dell'associazione e sui risultati ottenuti nell'anno, nella prospettiva del perseguimento della missione istituzionale.

Per effetto degli arrotondamenti degli importi all'unità di euro, può accadere che in taluni prospetti, contenenti dati di dettaglio, la somma dei dettagli differisca dall'importo esposto nella riga di totale.

Per ottemperare agli obblighi di pubblicazione nel RUNTS, una volta approvata, la presente Relazione di missione sarà presentata secondo lo schema previsto dal Registro e pertanto potrebbero essere apportate alcune variazioni formali necessarie per rendere tale nota compatibile con il formato richiesto per il deposito.

PARTE GENERALE

Informazioni generali

BORGO VITA è l'associazione mutualistica creata e sostenuta dalla Cassa Rurale ed Artigiana di Borgo San Giacomo (Brescia) - Credito Cooperativo - Società cooperativa. La mutua svolge la sua attività in ambito sanitario, sociale e culturale a favore dei propri soci, anche soci e clienti della Banca e delle loro famiglie.

BORGO VITA è stata costituita in data 22.12.2020 nell'ambito del progetto "Mutue di Comunità", promosso dalla Federazione Lombarda delle BCC al fine di favorire la nascita e lo sviluppo di un sistema mutualistico regionale del Credito Cooperativo. Nel contesto di una società in rapida trasformazione e di un settore bancario sempre più regolato da logiche di disintermediazione, l'iniziativa "Mutue di Comunità" nasce dalla volontà di rimarcare l'identità cooperativa delle BCC e di confermare la loro natura di banche di prossimità tramite la realizzazione di una progettualità in grado di dare risposta ai bisogni - non soltanto creditizi - dei loro ambiti territoriali di riferimento.

Il network delle Mutue lombarde è composto attualmente da 13 associazioni mutualistiche, per un totale di oltre 16.000 associati. Esso è inserito nel circuito nazionale di enti convenzionati denominato Rete Carta MutuaSalus, promosso e gestito da COMIPA, che conta oltre 3.600 strutture convenzionate in ambito sanitario e oltre 2.200 esercenti in ambito non sanitario.

Relazione di missione

Missione perseguita e attività di interesse generale

Da sempre sensibile alle esigenze dei propri soci e clienti, la Cassa Rurale ed Artigiana di Borgo San Giacomo (Brescia) - Credito Cooperativo - Società Cooperativa ha inteso dunque divenire socio sostenitore dell'associazione mutualistica **BORGIO VITA ETS**, anche nell'ottica di dare realizzazione, secondo modalità innovative e al passo coi tempi, a quanto espresso dall'art. 2 del proprio Statuto: «*La Società ha lo scopo di favorire i soci e gli appartenenti alle comunità locali nelle operazioni e nei servizi di banca, perseguendo il miglioramento delle condizioni morali, culturali ed economiche degli stessi e promuovendo lo sviluppo della cooperazione e l'educazione al risparmio e alla previdenza*». **BORGIO VITA ETS**, infatti, è un ente di natura associativa basato sul principio della mutualità e senza scopo di lucro, la cui attività si rivolge ai soci e ai clienti della Cassa Rurale ed Artigiana di Borgo San Giacomo (Brescia) - Credito Cooperativo - Società Cooperativa. Essa opera a favore dei propri associati con lo scopo di realizzare e gestire un sistema allargato di *welfare* cooperativo che opera su quattro distinti ambiti di attività: salute, sostegno alla famiglia, cultura e formazione, tempo libero con attenzione alle persone e allo sviluppo del territorio di riferimento. Nello specifico, i servizi erogati da **BORGIO VITA ETS** sono i seguenti:

Area Salute - scontistiche su prestazioni sanitarie presso centri convenzionati; rimborsi per visite mediche specialistiche, esami clinici, accertamenti diagnostici e trattamenti fisioterapici; consulenze mediche telefoniche; campagne periodiche di prevenzione;

Area sostegno alla famiglia - scontistiche presso negozi ed esercenti convenzionati; bonus per la nascita di un figlio; bonus per l'iscrizione dei figli all'asilo nido; bonus per l'iscrizione dei figli ai diversi cicli scolastici;

Area cultura e formazione - scontistiche presso accademie, associazioni, cinema, teatri e centri convenzionati; bonus per l'iscrizione dei figli ad attività culturali extrascolastiche; promozione di eventi, incontri e iniziative culturali e formative;

Area tempo libero - scontistiche presso palestre e associazioni convenzionate; bonus per l'iscrizione dei figli ad attività sportive extrascolastiche; promozione di gite, visite guidate e soggiorni.

Tali servizi vengono assicurati mediante il ricorso alla pratica del mutuo soccorso e mediante la creazione di un *network* di convenzionamenti nell'area di operatività della banca, di modo che **BORGIO VITA ETS** si configura come un vero e proprio facilitatore delle relazioni e degli scambi tra le persone e le realtà attive sul territorio di riferimento della BCC.

Sezione d'iscrizione nel Registro unico nazionale del Terzo settore e regime fiscale applicato

L'Ente è iscritto al RUNTS al n. 37060, nella sezione Altri enti di terzo settore.

L'associazione non svolge attività commerciale. I servizi sono rivolti ai propri associati e ai familiari in conformità con le finalità istituzionali dell'Ente, secondo quanto previsto dai regolamenti approvati.

Sedi e attività svolte

L'Ente ha la propria sede legale in Via Don Petrobelli 6, 25022 BORGIO SAN GIACOMO BS e non ha altre sedi operative.

Attività svolte

Il 2024 è stato per la nostra Mutua l'anno nel quale ha esplicitato per la prima volta la propria attività in ogni ambito di operatività (ammissione nuovi associati, erogazione di rimborsi e sussidi, organizzazione di iniziative culturali, ludiche, campagne sanitarie; stipula di nuove convenzioni sanitarie e non).

Sempre per favorire l'adesione alla Mutua è stata decisa anche per tutto il 2024 una particolare politica di *pricing* che ha visto completamente gratuita l'adesione a Borgo Vita per il primo anno associativo per tutti i soci ed i dipendenti della CRA di BORGIO SAN GIACOMO. Con il socio sostenitore è stata inoltre condivisa la strategia associativa per il 2024 che prevedeva l'ammissione di n. 240 nuovi soci, obiettivo quantitativo minimo suddiviso tra le n. 12 filiali della banca, debitamente informate. Obiettivo finale non raggiunto ma che ha visto l'impegno particolare di alcune filiali della CRA di BORGIO SAN GIACOMO che, anche in questa sede, si ringraziano.

Nei mesi di febbraio e marzo si è concluso il progetto organizzato in collaborazione con il Centro per la Famiglia di Orzinuovi ed il Patrocinio dei Comuni di Borgo San Giacomo e Orzinuovi, che ha previsto per i propri Soci e per le comunità locali un ciclo di incontri sul tema "**INTRECCI DI VITA: DIALOGO TRA GENERAZIONI OGGI NELLE DIVERSE FASI E CONTESTI DI VITA**" con moderatore di tutti gli incontri il DOTT. ETTORE BOTTI (Psicologo, Presidente del Centro per la Famiglia di Orzinuovi e specialista dell'equipe psicopedagogica del Centro):

3° incontro

"CRESCERE E' UNA FACCEA COMPLICATA. ESSERE ADOLESCENTI OGGI"

20/02/2024 ORE 20,30 - AUDITORIUM CRA BORGIO SAN GIACOMO

4° incontro

"VECCHIO A CHI? UN'ETA' DA SCOPRIRE"

11/03/2024 ORE 20,30 - Centro Culturale "Aldo Moro" - Via Palestro 17 ORZINUOVI

Tutti gli incontri sono stati comunicati via mail ai soci Borgo Vita e a mezzo sms a tutti i soci della Cassa Rurale

Relazione di missione

di Borgo San Giacomo ed inoltre pubblicizzati in ogni ambiente e sede di aggregazione grazie alla cortese e sensibile collaborazione con le Amministrazioni comunali, le scuole, le Parrocchie e gli oratori della zona di competenza territoriale. La partecipazione, seppur non così numerosa come si era auspicato, è stata attiva.

Il 25 maggio 2024 si è tenuta l'assemblea ordinaria dei soci per l'approvazione del bilancio dell'anno 2023 e per il rinnovo delle cariche sociali (Consiglio di Amministrazione e Organo di controllo) che ha visto la conferma di tutti gli esponenti tranne l'uscita di un amministratore e l'ingresso di uno nuovo.

In data 28/06/2024 presso la sede dell'Associazione ha avuto luogo il programmato audit organizzativo generale da parte di incaricati della Federazione Lombarda BCC. Il report con gli esiti della verifica è giunto a gennaio 2025 con l'evidenza di alcuni rilievi organizzativi, la maggior parte dei quali già risolti nel corso del secondo semestre 2024.

Sempre in stretto raccordo con il socio sostenitore, il 15/06/2024 la Mutua ha organizzato per i propri soci una visita guidata al vigneto sperimentale della Cassa Rurale ad Acqualunga di Borgo San Giacomo, presso la Cascina Cuore. La serata si è aperta con un'illustrazione tecnica da parte dell'agronomo incaricato in merito agli obiettivi della sperimentazione viticola promossa dalla CRA di Borgo San Giacomo. È seguita la visita al vigneto (spiegazioni tecniche inerenti l'innesto, la forma di allevamento, la potatura, la gestione della chioma, la fisiologia del germoglio, le componenti della produzione, l'attuale fase fenologica e le problematiche presenti in vigneto). Si è fatto poi ritorno in cascina per la degustazione guidata dello spumante rosato di nostra produzione con spiegazione sulla vinificazione, sulla tecnica del metodo classico e sui dettagli della lavorazione del rosato. Il tutto accompagnato da un generoso buffet.

In data 03/07/2024 si è tenuto il programmato audit da parte del Servizio DPO della Federazione Lombarda che ha avuto ad oggetto l'analisi del trattamento dei dati sanitari nel processo di erogazione di rimborsi e sussidi con riferimento alle spese mediche sostenute dagli associati. Non sono emerse anomalie o criticità.

Il 13/07/2024 è stata organizzata per i soci della Mutua una veleggiata alla scoperta del Lago di Iseo. Nel primo pomeriggio da GRE' Lago d'Iseo (BG) si è tenuto il briefing con l'equipaggio della banca a vela, è seguita la veleggiata di circa 3 ore con rientro alla base nautica per un aperitivo offerto a tutti i partecipanti.

Sempre nel mese di luglio 2024 il CdA della Mutua ha adottato una nuova "informativa sul trattamento dei dati personali" inserita in calce alla domanda di ammissione degli Associati. Si precisa che il testo di tale aggiornata informativa è stato trasmesso dalla Federazione Lombarda, quale DPO dell'Associazione, previa condivisione con il Comipa.

Dopo un percorso di approfondita valutazione, con il supporto della Federazione Lombarda e di un consulente del lavoro, con decorrenza dal 23/09/2024 è stata assunta alle dipendenze di BORGIO VITA ETS una risorsa con contratto a tempo part time e determinato di 12 mesi. Le mansioni assegnate alla dipendente sono le seguenti: lavori d'ufficio per la gestione delle varie attività della Mutua quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, posta elettronica; pec; gestionale Comipa; software di back end; sito internet; inbank di BORGIO VITA ETS Associazione Mutualistica di Assistenza; raccolta domande aspiranti soci; rimborsi/sussidi ai soci Mutua; contatti con le strutture convenzionate e da convenzionare; attività di marketing diretto/telefonico anche presso le filiali della CRA di Borgo San Giacomo per l'allargamento della base sociale; gestione di tutti i contatti con la Federazione Lombarda, il Servizio DPO, il Comipa, l'RSPPE, W Tech Srl; partecipazioni a corsi formativi on line e in presenza presso la Federazione Lombarda o altra sede individuata; interfaccia continua con il Referente Mutua ed il CdA per l'esecuzione delle delibere; eventuale partecipazione alle sedute del CdA di BORGIO VITA ETS.

Nei mesi di settembre ed ottobre 2024 la dipendente BORGIO VITA ha partecipato ad un percorso formativo tenuto da personale della Federazione Lombarda BCC inerente alla formazione identitaria, il welfare territoriale del Credito Cooperativo, le attività del Servizio Mutue, le attività di back office e gli strumenti di gestione, il convenzionamento e le iniziative spot.

A seguito dell'assunzione della risorsa, la Mutua ha dovuto dotarsi di proprie apparecchiature hardware (alcune cedute a titolo gratuito dal socio sostenitore, altre acquistate in autonomia) ed acquistare programmi software (pacchetto Office, antivirus) oltre che stipulare in data 31/10/2024 con la CRA di Borgo San Giacomo un contratto di comodato d'uso gratuito dei locali e degli arredi destinati ad ospitare stabilmente la dipendente Borgo Vita e le attività della Mutua.

Sempre nel corso del mese di ottobre la Mutua ha sottoscritto con Comipa l'adesione al Servizio NEWSLETTER-Servizio Mailing per l'invio massivo di comunicazioni via mail agli associati. Tale soluzione rappresenta uno strumento di comunicazione più attiva con i soci, utilizzato per ricordare i servizi offerti da Borgo Vita durante l'anno associativo, per pubblicizzare iniziative ed eventi, per eseguire gli adempimenti pre assembleari, ecc.

Nel corso del mese di novembre 2024 si è completato l'iter burocratico per la Registrazione della Mutua al servizio di CASSETTO FISCALE dell'Agenzia delle Entrate, nominando come "gestore" anche un incaricato della Federazione Lombarda delle BCC che si occupa degli aspetti contabili e fiscali della Mutua, nell'ambito della vigente convenzione per assistenza contabile ed amministrativa.

Relazione di missione

Nel mese di novembre si è realizzato il cd “MESE DELLA PREVENZIONE 2024”, una campagna sanitaria nei confronti degli associati e dei loro figli minori che prevedeva i seguenti *check-up* a prezzi speciali presso strutture sanitarie locali convenzionate:

- ⇒ n. 25 elettrocardiogrammi adulto e bambino;
- ⇒ n. 25 visite dermatologiche;
- ⇒ n. 25 visite cardiologiche;
- ⇒ n. 50 visite ginecologiche;
- ⇒ n. 25 visite oculistiche;
- ⇒ n. 50 ablazioni tartaro.

Dati sugli associati o sui fondatori e sulle attività svolte nei loro confronti

Il numero degli associati alla data del 31/12/2024 è di 119 così suddivisi:

- Fondatori: 26;
- Ordinari: 93.

Di seguito le movimentazioni avvenute nell'anno:

Soci al 31/12/2023	69
Nuovi ammessi nell'esercizio	55
Recessi	4
Esclusioni	-
Decessi	1
Totale soci al 31/12/2024	119

La compagine sociale (Soci ordinari - familiari degli associati ordinari - socio sostenitore)

I primi portatori di interesse di **BORGIO VITA ETS** sono gli Associati costituiti da:

- a. Soci persone fisiche;
- b. Soci sostenitori persone giuridiche.

Il rapporto associativo è libero e volontario. I soci partecipano liberamente e democraticamente alla designazione degli organi societari e alle scelte strategiche del sodalizio a cui appartengono mediante il voto capitaro e con le modalità stabilite dallo Statuto vigente.

La Mutua è aperta al proprio territorio di riferimento senza alcuna selezione preventiva e senza alcuna discriminazione, per condizioni soggettive individuali. La centralità del socio e il rispetto della dignità umana, la partecipazione democratica alle decisioni, la trasparenza e il controllo, la responsabilità sociale e l'etica comportamentale, la consapevolezza che deriva dalla comunicazione e dall'informazione, sono i pilastri fondamentali sui quali poggia l'agire quotidiana della Mutua. L'associazione opera, dunque nel pieno principio del mutuo aiuto e della solidarietà. Ciascun socio partecipa mediante la corresponsione anticipata di una somma contributiva determinata sulla base di calcoli previsionali, obbligandosi nei limiti di quanto corrisposto. Lo scambio mutualistico deriva **dalla reciprocità** delle prestazioni necessarie a soddisfare i bisogni comuni ai soci e loro famigliari: esso si fonda sul rapporto fiduciario e sul comportamento responsabile e corretto dei singoli ai quali è richiesto il rispetto delle regole condivise e codificate nell'interesse generale del corpo associato.

A) Soci ordinari persone fisiche

Le persone fisiche socie di **BORGIO VITA ETS** devono essere necessariamente soci o clienti del nostro socio sostenitore CRA di Borgo San Giacomo.

Chi desidera diventare socio deve presentare domanda al Consiglio di Amministrazione, tramite appositi moduli disponibili presso le filiali della Banca, nostro socio sostenitore, o sul sito internet della Mutua. La quota di iscrizione iniziale “una tantum” che ciascun socio deve sottoscrivere e versare all'atto dell'ammissione è stabilita a norma in Euro 10,00. Le quote associative annue sono attualmente così determinate (non considerando la particolare politica di *pricing* praticata nel corso del 2024):

Socio della CRA di Borgo San Giacomo under 30	Euro 35,00
Socio della CRA di Borgo San Giacomo over30	Euro 50,00
Coniuge o convivente more uxorio di persona già associata alla mutua, socio della CRA di Borgo San Giacomo	Euro 45,00
Cliente della CRA di Borgo San Giacomo over 30	Euro 65,00
Coniuge o convivente more uxorio di persona già associata alla mutua, cliente CRA di Borgo San Giacomo	Euro 60,00

Informazioni sugli associati sostenitori**Socio sostenitore**

La Cassa Rurale ed Artigiana di Borgo San Giacomo (Brescia) – Credito Cooperativo – Società Cooperativa è

Relazione di missione

socio sostenitore di **BORGIO VITA ETS**. Oltre a un versamento iniziale di Euro 50.000,00 confluito nel fondo patrimoniale della Mutua, la banca sostiene l'associazione con:

- a) la concessione in comodato gratuito della sede associativa e delle relative attrezzature;
- b) il supporto gratuito da parte di tutte le filiali sia per la raccolta di adesioni alla Mutua che per le attività riguardanti le iniziative proposte;
- c) il supporto degli uffici di direzione per tutte le necessità della Mutua in termini organizzativi.

La Banca supporta costantemente l'associazione e, nell'anno 2024, ha versato un contributo pari a Euro 50.000,00.

Informazioni sulla partecipazione degli associati alla vita dell'ente

Gli associati vengono convocati per le assemblee dell'ente nel rispetto delle previsioni statutarie e partecipano alle assemblee sempre nel rispetto di quanto previsto dallo statuto dell'ente.

Durante l'anno gli associati hanno generalmente partecipato alla vita dell'ente (cfr paragrafo "Attività svolte").

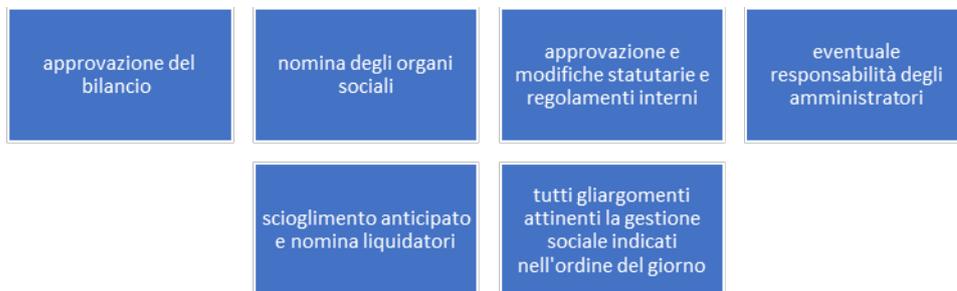
Altre informazioni parte generale

Assetto Istituzionale e Governance

Il sistema di governo e controllo consta dei seguenti organi:

Assemblea dei soci	Consiglio di Amministrazione	Organo di controllo
--------------------	------------------------------	---------------------

L'Assemblea dei Soci è convocata almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio ed è l'espressione della democraticità interna alla Associazione, in quanto rappresenta l'universalità dei soci. Essa elegge la maggioranza degli amministratori e dei sindaci. Sono di competenza dell'assemblea altresì le modifiche dei regolamenti interni ad eccezione di quelli statutariamente di competenza del Consiglio di Amministrazione. È competenza dell'assemblea:



L'assemblea è formata dalle seguenti categorie di soci:

<i>soci ordinari</i>	Soci o clienti della Cassa Rurale ed Artigiana di Borgo San Giacomo (Brescia) – Credito Cooperativo – Società Cooperativa.
<i>socio sostenitore</i>	persone giuridiche che per mezzo dei propri apporti volontari intendano partecipare a programmi pluriennali finalizzati allo sviluppo dell'ente e/o sostenere economicamente in ogni forma possibile l'attività del sodalizio.

Ogni socio è iscritto in un'apposita sezione del libro soci in base all'appartenenza a ciascuna delle categorie suindicate. A norma di statuto nelle assemblee hanno diritto di voto coloro che non siano in mora nei versamenti dei contributi sociali. Ciascun socio ha un voto.

I soci, che per qualsiasi motivo non possono intervenire personalmente all'assemblea, hanno la facoltà di farsi rappresentare soltanto da altri soci mediante delega scritta; ciascun socio, attualmente, può rappresentare al massimo altri tre soci.

Il Consiglio di Amministrazione è composto attualmente da cinque membri di cui due (come da statuto) designati dal socio sostenitore, cioè dalla Banca, scelti in ogni caso tra i soci ordinari. Gli amministratori durano in carica tre **esercizi** e sono rieleggibili. Il Consiglio è investito dei più ampi poteri per la gestione

Relazione di missione

dell'associazione. Esso può quindi deliberare su tutti gli atti e le operazioni di ordinaria e straordinaria amministrazione, fatta eccezione di quelli che per legge sono di esclusiva competenza dell'assemblea. L'organo amministrativo attualmente in carica e rinnovato a maggio 2024 risulta essere così composto:

- BETTI Paolo – Presidente;
- MARTANI Silvia - Vice- Presidente;
- CICOGNINI PAVONI Alessandro, Consigliere;
- LAMA Domenico, Consigliere;
- VERTUA Enrica, Consigliera.

Al Presidente spetta la firma e la rappresentanza sociale di fronte ai terzi ed in giudizio. Egli può riscuotere da pubbliche amministrazioni o da privati pagamenti di ogni natura a qualsiasi titolo rilasciandone quietanza. Egli ha facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti attive e passive riguardanti l'ente. In caso di assenza o impedimento, tutti i poteri attribuiti al Presidente spettano al Vice Presidente.

Organo di controllo

Come previsto dallo statuto vigente, la Mutua ha provveduto a nominare un organo di controllo monocratico nella persona del revisore legale UBERTI Gianmarco.

Risorse umane - Dipendenti, Collaboratori e Volontari

BORGIO VITA ETS, come detto, da settembre 2024 si avvale della collaborazione di n. 1 dipendente assunto con contratto di lavoro a tempo determinato, per meglio coordinare le attività e per assicurare una presenza costante presso la sede.

Inoltre l'Associazione ha contato sulla collaborazione del socio sostenitore, della Federazione Lombarda delle Banche di Credito Cooperativo e del Consorzio nazionale Comipa, nonché sull'attività volontariamente prestata dagli organi sociali. Il socio sostenitore, in ogni caso, garantisce nel continuo l'appoggio del proprio personale dipendente tramite la rete degli sportelli, regolato da apposita convenzione.

Altre informazioni parte generale

Tutela della sicurezza e della salute

Nel corso del 2024 è stato confermato l'incarico di RSPP esterno per le attività connesse e inerenti al tema della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro come previsto dalla normativa in vigore.

Prospetto informativo ai sensi della legge 124/2017

Ai sensi della Legge n. 124/2017, comma 125-129 dell'art.1, cosiddetta Legge annuale per il mercato e la concorrenza, si attesta che l'Associazione non ha ricevuto alcun contributo nell'esercizio 2024 da parte di Enti Pubblici.

Supporto della Federazione Lombarda delle BCC

L'Associazione aderisce al progetto "Mutue di Comunità" promosso dalla Federazione Lombarda, nell'ambito del quale ha usufruito – assieme ad altre Associazioni Mutualistiche di nuova costituzione a livello regionale – di strumenti e forme di supporto all'avviamento quali consulenza organizzativa, *setup* giuridico, formazione di organi apicali e *back office* amministrativo.

A partire dal 2022, in coordinamento con il Consorzio nazionale COMIPA, il supporto della Federazione Lombarda si è ulteriormente strutturato nell'ottica di fornire un servizio di prossimità per affiancare le Associazioni Mutualistiche nelle fasi di sviluppo e consolidamento. Tale servizio prevede: supporto in ambito contabile e amministrativo; DPO (*Data Protection Officer*); assistenza di primo livello sugli strumenti (Gestionale COMIPA e piattaforma web); affiancamento in ambito societario e supporto in ambito comunicativo (guide, materiali informativi e pubblicitari); forme di tutoraggio. Oltre a tali attività, nel corso del 2024 è stato avviato un servizio di *auditing* per consentire un monitoraggio periodico dello stato di avanzamento delle Associazioni Mutualistiche e per individuare eventuali *best practice* o particolari ambiti di bisogno. È stato avviato, inoltre, un servizio di consulenza del lavoro e, in collaborazione con COMIPA, è stato testato un *format* denominato "Welfare Days" per la promozione delle Associazioni Mutualistiche sul territorio. Sono proseguiti, infine, i Tavoli di Coordinamento periodici promossi dalla Federazione Lombarda a favore di tutti gli enti della rete "Mutue di Comunità" per fini di aggiornamento, formazione e approfondimento e per promuovere lo sviluppo di un *network* regionale caratterizzato da un'identità comune e forme di intercooperativismo.

ILLUSTRAZIONE DELLE POSTE DI BILANCIO

Principi di redazione

Il bilancio è stato predisposto in conformità alle clausole generali, ai principi generali di bilancio e ai criteri di valutazione di cui, rispettivamente, agli articoli 2423 e 2423-bis e 2426 del codice civile e ai principi contabili nazionali, in quanto compatibili con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale degli enti del Terzo settore, come stabilito dal decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020.

Si è tenuto conto del principio contabile OIC n.35, che disciplina i criteri per la redazione del bilancio degli enti del Terzo Settore, con particolare riguardo alla sua struttura e al contenuto, nonché alla rilevazione e valutazione di alcune fattispecie tipiche degli enti del Terzo Settore.

Per garantire che il bilancio fornisca ai destinatari, in modo chiaro, una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria dell'ente e del risultato economico dell'esercizio, sono stati rispettati i postulati del bilancio, ossia si è proceduto, in dettaglio, come segue:

- la valutazione delle voci è stata fatta secondo **prudenza**. A tal fine sono stati indicati esclusivamente utili realizzati alla data di chiusura dell'esercizio, mentre i rischi e le perdite di competenza dell'esercizio sono stati rilevati anche se conosciuti dopo la chiusura di questo; inoltre, non vi sono elementi eterogenei ricompresi nelle singole voci;
- la valutazione delle voci è stata fatta nella prospettiva della **continuazione** dell'attività considerato che l'ente ha risorse sufficienti per operare e rispettare le obbligazioni assunte per un periodo di almeno dodici mesi dalla data di riferimento del bilancio;
- la rilevazione e la presentazione delle voci è effettuata tenendo conto della **sostanza** dell'operazione o del contratto; in altri termini si è accertata la correttezza dell'iscrizione o della cancellazione di elementi patrimoniali ed economici sulla base del confronto tra i principi contabili ed i diritti e le obbligazioni desunte dai termini contrattuali delle transazioni;
- si è tenuto conto dei proventi e degli oneri di **competenza** dell'esercizio, indipendentemente dalla data dell'incasso o del pagamento, osservando in relazione alle diverse fattispecie le regole stabilite dai singoli principi contabili;
- la valutazione delle componenti del bilancio è stata effettuata nel rispetto del principio della **costanza nei criteri di valutazione**, vale a dire che i criteri di valutazione utilizzati non sono stati modificati rispetto a quelli adottati nell'esercizio precedente, salvo le eventuali deroghe necessarie alla rappresentazione veritiera e corretta dei dati;
- la **rilevanza** dei singoli elementi che compongono le voci di bilancio è stata giudicata nel contesto complessivo del bilancio tenendo conto degli elementi sia qualitativi che quantitativi;
- sono state garantite le condizioni affinché fosse possibile la **comparabilità** nel tempo delle voci di bilancio; pertanto, per ogni voce dello Stato patrimoniale e del Rendiconto gestionale è stato indicato l'importo della voce corrispondente dell'esercizio precedente, salvo i casi eccezionali di incomparabilità o inadattabilità di una o più voci;
- il processo di formazione del bilancio è stato condotto nel rispetto della **neutralità** del redattore.

Il bilancio è stato redatto in conformità agli schemi di cui al decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 5 marzo 2020 e di cui al principio contabile OIC n.35.

Rispetto agli schemi ministeriali, come chiarito dall'Appendice dell'OIC 35 "Introduzione al decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 5 marzo 2020", le voci che presentavano importi nulli per due esercizi consecutivi sono state eliminate poiché le irrilevanti nell'esposizione e non favorivano la chiarezza del bilancio.

Non sono presenti elementi che ricadono sotto più voci dello stato patrimoniale.

In relazione a quanto prescritto dall'art. 2423-ter sesto comma del Codice civile, si precisa che non sono state effettuate compensazioni ammesse dalla legge.

Relazione di missione

ATTIVO

Nella presente sezione della Relazione si fornisce il commento alle voci che, nel bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2024, compongono l'Attivo di Stato patrimoniale.

QUOTE ASSOCIATIVE O APPORTI ANCORA DOVUTI

Alla data di chiusura dell'esercizio non risultano crediti per quote associative o apporti ancora dovuti da parte di associati o fondatori.

IMMOBILIZZAZIONI

B I - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Criteria di valutazione e iscrizione in bilancio

Le immobilizzazioni immateriali sono evidenziate in bilancio alla voce B.I. dell'attivo dello Stato patrimoniale ed ammontano, al netto dei fondi, a Euro 418.

Le immobilizzazioni immateriali risultano iscritte al costo di acquisto o di realizzazione, comprensivo dei relativi oneri accessori.

Le immobilizzazioni acquisite a titolo gratuito o a valore simbolico sono iscritte al *fair value*, in quanto attendibilmente stimabile.

I **beni immateriali**, ossia quei beni non monetari che di norma rappresentano diritti giuridicamente tutelati, sono iscritti nell'attivo patrimoniale in quanto:

- risultano individualmente identificabili (ossia scorporati dall'ente e trasferibili) o derivano da diritti contrattuali o da altri diritti legali;
- il loro costo è stimabile con sufficiente attendibilità;
- l'ente acquisisce il potere di usufruire dei benefici economici futuri derivanti dal bene stesso e può limitarne l'accesso da parte di terzi.

Ammortamento

L'ammortamento delle immobilizzazioni immateriali è stato effettuato con sistematicità e in ogni esercizio, in relazione alla residua possibilità di utilizzazione economica futura di ogni singolo bene o costo. Il costo delle immobilizzazioni in oggetto, infatti, è stato ammortizzato sulla base di un "piano" che si ritiene assicuri una corretta ripartizione dello stesso nel periodo di vita economica utile del bene cui si riferisce, periodo che, per i costi pluriennali, non è superiore a cinque anni. Il piano di ammortamento verrà eventualmente riadeguato solo qualora venisse accertata una vita economica utile residua diversa da quella originariamente stimata. Il piano di ammortamento applicato, "a quote costanti", non si discosta da quello utilizzato per gli esercizi precedenti.

Svalutazioni e ripristini

Ad ogni data di riferimento del bilancio, l'ente valuta se esiste un indicatore che un'immobilizzazione immateriale possa aver subito una riduzione di valore. Se tale indicatore sussiste, si procede alla stima del valore recuperabile dell'immobilizzazione e si effettua una svalutazione nel caso in cui quest'ultimo sia inferiore al corrispondente valore netto contabile.

Se esiste un'indicazione che un'attività possa aver subito una perdita durevole di valore, ciò potrebbe rendere opportuno rivederne la vita utile residua, il criterio di ammortamento o il valore residuo e rettificarli conformemente, a prescindere dal fatto che la perdita venga effettivamente rilevata.

Relazione di missione

L'eventuale svalutazione per perdite durevoli di valore è ripristinata qualora siano venuti meno i motivi che l'avevano giustificata. Il ripristino di valore si effettua nei limiti del valore che l'attività avrebbe avuto ove la rettifica di valore non avesse mai avuto luogo.

Per quanto concerne le singole voci, si sottolinea che sono state iscritte nell'attivo dello Stato patrimoniale sulla base di una prudente valutazione della loro utilità poliennale e si forniscono i dettagli che seguono.

Concessioni, licenze, marchi e diritti simili

Relativamente ai "Marchi", sono stati patrimonializzati i costi sostenuti per l'acquisizione a titolo oneroso. I marchi e diritti simili sono iscritti nell'attivo dello Stato patrimoniale per Euro 418 e sono ammortizzati in quote costanti in 10 anni.

Movimenti delle immobilizzazioni immateriali

Saldo al 31/12/2024	418
Saldo al 31/12/2023	488
Variazioni	-70

Nei prospetti che seguono sono evidenziate le movimentazioni delle immobilizzazioni immateriali iscritte nella voce B.I dell'attivo.

	Costi impianto e ampliamento	Costi di sviluppo	Diritti di brevetto industriale e di utilizzaz.ne delle opere dell'ingegno	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	Avviamento	Immobilizz. immateriali in corso e acconti	Altre immobilizzaz. immateriali	Totale immobilizzaz. immateriali
Valore inizio esercizio								
Costo				697				697
Contributi ricevuti								
Rivalutazioni								
Fondo ammortam.				(209)				(209)
Svalutazioni								
Valore di bilancio	0	0	0	488	0	0	0	488
Variazioni nell'esercizio								
Incrementi per acquisiz.								
Contributi ricevuti								
Riclassifiche (del valore di bilancio)								
Decrementi per alienazioni e dismissioni								
Rivalutazioni effettuate nell'esercizio								
Ammortam. dell'esercizio	0	0	0	(70)	0	0	0	(70)
Svalutazioni effettuate nell'esercizio								
Altre variazioni								
Totale variazioni	0	0	0	(70)	0	0	0	(70)

Relazione di missione

Valore di fine esercizio								
Costo				697				697
Contributi ricevuti								
Rivalutazioni								
Fondo ammortam.				(279)				(279)
Svalutazioni								
Valore di bilancio	0	0	0	418	0	0	0	418

Si precisa che non si è proceduto, nell'esercizio in commento e negli esercizi precedenti, ad alcuna rivalutazione dei beni di proprietà dell'Ente.

B II - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Criteri di valutazione e iscrizione in bilancio

Le immobilizzazioni materiali risultano evidenziate in bilancio alla voce B.II. dell'attivo dello Stato patrimoniale ed ammontano a Euro 0.

Le immobilizzazioni sono iscritte al costo di acquisto, maggiorato degli oneri accessori, o al costo di produzione. Il costo di produzione comprende i costi diretti e i costi generali di produzione, per la quota ragionevolmente imputabile al cespite.

La voce può includere anche costi sostenuti per ampliare, ammodernare, migliorare o sostituire cespiti già esistenti, a condizione che determinino un incremento significativo e misurabile dell'utilità ritraibile dai beni e comunque nel limite del valore recuperabile dal loro utilizzo; ogni altro costo afferente i beni è stato integralmente imputato al rendiconto gestionale.

Le immobilizzazioni acquisite a titolo gratuito o a valore simbolico sono iscritte al *fair value*, in quanto attendibilmente stimabile.

Processo di ammortamento delle immobilizzazioni materiali

L'ammortamento viene effettuato con sistematicità e in ogni esercizio, in relazione alla residua possibilità di utilizzazione di ogni singolo bene.

Il costo delle immobilizzazioni, fatta eccezione per i terreni, le aree fabbricabili o edificate, è stato ammortizzato in ogni esercizio sulla base di un piano, di natura tecnico-economica, che si ritiene assicuri una corretta ripartizione dello stesso negli esercizi di durata della vita economica utile dei beni cui si riferisce.

Il piano di ammortamento verrebbe eventualmente riadeguato solo qualora venisse accertata una vita economica utile residua diversa da quella originariamente stimata. In particolare, oltre alle considerazioni sulla durata fisica dei beni, si è tenuto e si terrà conto anche di tutti gli altri fattori che influiscono sulla durata di utilizzo "economico" quali, per esempio, l'obsolescenza tecnica, l'intensità d'uso, la politica delle manutenzioni, ecc.

Movimenti delle immobilizzazioni materiali

Nel prospetto che segue sono evidenziate le movimentazioni delle immobilizzazioni materiali iscritte nella voce B.II dell'attivo.

	Terreni e fabbricati	Impianti e macchinari	Attrezzature	Altre immob. materiali	Immobilizz. materiali in corso e acconti	Totale immobilizz. materiali
Valore inizio esercizio						
Costo						
Contributi ricevuti						
Rivalutazioni						

Relazione di missione

Fondo ammortam.						
Svalutazioni						
Valore di bilancio	0	0	0	0	0	0
Variazioni nell'esercizio						
Incrementi per acquisiz.			76			76
Contributi ricevuti						
Riclassifiche (del valore di bilancio)						
Decrementi per alienazioni e dismissioni						
Rivalutazioni effettuate nell'esercizio						
Ammortam. dell'esercizio			(76)			(76)
Svalutazioni effettuate nell'esercizio						
Altre variazioni						
Totale variazioni	0	0	0	0	0	0
Valore di fine esercizio						
Costo			76			76
Contributi ricevuti						
Rivalutazioni						
Fondo ammortam.			(76)			(76)
Svalutazioni						
Valore di bilancio	0	0	0	0	0	0

Si precisa che non si è proceduto, nell'esercizio in commento e negli esercizi precedenti, ad alcuna rivalutazione dei beni di proprietà dell'ente.

Movimentazioni relative alle immobilizzazioni materiali acquisite a titolo gratuito o a titolo di permuta, con i relativi effetti sul bilancio

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024, l'ente ha acquisito a titolo gratuito le seguenti immobilizzazioni materiali:

- n. 1 stampante multifunzione;
- n. 2 personal computer portatili (Notebook).

I beni sopra elencati sono stati iscritti in bilancio sulla base di un valore congruo e rappresentativo del *fair value* al momento dell'acquisizione, conformemente ai principi contabili applicabili.

Considerata la natura e il limitato valore dei beni acquisiti, gli stessi sono stati ammortizzati integralmente nell'esercizio, secondo il principio della prudenza e in ossequio alla competenza economica.

B III - IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Le immobilizzazioni finanziarie risultano composte da partecipazioni e altri titoli destinati a permanere durevolmente nel patrimonio dell'ente e da crediti di natura finanziaria.

Criteri di valutazione e iscrizione in bilancio

Partecipazioni

Le partecipazioni immobilizzate sono iscritte al costo di acquisto o di sottoscrizione, comprensivo dei costi accessori, ossia quei costi direttamente imputabili all'operazione, quali, ad esempio, i costi di intermediazione bancaria e finanziaria, le commissioni, le spese e le imposte. Possono comprendere costi di consulenza corrisposti a professionisti per la predisposizione di contratti e di studi di fattibilità e/o di convenienza all'acquisto.

Relazione di missione

Nel caso di incremento della partecipazione per aumento di capitale a pagamento sottoscritto dalla partecipante, il valore di costo a cui è iscritta in bilancio la partecipazione immobilizzata è aumentato dell'importo corrispondente all'importo sottoscritto.

Movimenti delle immobilizzazioni finanziarie

Nello Stato patrimoniale del bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2024 le immobilizzazioni finanziarie sono iscritte, complessivamente, ai seguenti valori:

Saldo al 31/12/2024	2.050
Saldo al 31/12/2023	2.050
Variazioni	0

Le immobilizzazioni finanziarie sono iscritte complessivamente per Euro 2.050. Esse risultano composte dalla sola partecipazione non azionaria nel COMIPA "Consorzio tra Mutue Italiane di Previdenza e Assistenza". Il COMIPA, costituito nel 1989 sotto forma di società cooperativa, è un Consorzio di Mutue che opera a livello nazionale, espressione del Credito Cooperativo, per la promozione e lo sviluppo della mutualità associativa. Detta partecipazione, iscritta al costo di sottoscrizione, corrisponde al presumibile valore di realizzo.

Movimenti delle partecipazioni e degli altri titoli

	Partecipazioni in imprese controllate	Partecipazioni in imprese collegate	Partecipazioni in altre imprese	Totale partecipazioni	Altri titoli
Valore inizio esercizio					
Costo	0	0	2.050	2.050	0
Contributi ricevuti					
Rivalutazioni					
Svalutazioni					
Valore di bilancio	0	0	2.050	2.050	0
Variazioni nell'esercizio					
Incrementi per acquisizioni					
Contributi ricevuti					
Riclassifiche (del valore di bilancio)					
Decrementi per alienazioni					
Rivalutazioni effettuate nell'esercizio					
Svalutazioni effettuate nell'esercizio					
Altre variazioni					
Totale variazioni	0	0	0	0	0
Valore di fine esercizio					
Costo	0	0	2.050	2.050	0
Contributi ricevuti					
Rivalutazioni					
Svalutazioni					
Valore di bilancio	0	0	2.050	2.050	0

Si precisa che non si è proceduto, nell'esercizio in commento e negli esercizi precedenti, ad alcuna rivalutazione delle immobilizzazioni finanziarie.

ATTIVO CIRCOLANTE

Relazione di missione

L'attivo circolante raggruppa, sotto la lettera "C", le seguenti sottoclassi della sezione Attivo dello Stato patrimoniale:

- Voce I - Rimanenze;
- Voce II - Crediti;
- Voce III - Attività Finanziarie che non costituiscono Immobilizzazioni;
- Voce IV - Disponibilità Liquide.

L'ammontare dell'Attivo circolante al 31/12/2024 è pari a Euro 66.582. Rispetto al precedente esercizio, ha subito una variazione in aumento pari a Euro 27.318.

Di seguito sono forniti i dettagli (criteri di valutazione, movimentazione, ecc.) relativi a ciascuna di dette voci.

C I - RIMANENZE

Criteri di valutazione e iscrizione in bilancio

Le rimanenze di magazzino, costituite da materiali di consumo (cancelleria e tessere) in giacenza al 31.12.2023 ed inventariate dall'organo amministrativo al costo di acquisto, sono state completamente utilizzate nel corso dell'esercizio.

C II - CREDITI

Criteri di valutazione e iscrizione in bilancio

Nel bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2024, la voce dell'attivo C.II "Crediti" ammonta ad Euro 46.

Sono classificati nell'attivo circolante i crediti derivanti dallo svolgimento dell'attività non finanziaria, indipendentemente dalla durata degli stessi.

Crediti commerciali

Alla data del 31/12/2024 non sussistono crediti di natura commerciale.

Variazioni dei Crediti

L'importo totale dei crediti è collocato nella sezione "attivo" dello Stato patrimoniale alla voce C.II per un importo complessivo di Euro 46.

Saldo al 31/12/2024	46
Saldo al 31/12/2023	0
Variazioni	46

Il prospetto che segue fornisce il dettaglio delle variazioni intervenute nel corso dell'esercizio nelle singole sottovoci che compongono i crediti iscritti nell'attivo circolante, evidenziando la quota con scadenza superiore a cinque anni.

	Valore di inizio esercizio	Variazioni dell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio	Di cui di durata residua superiore 5 anni
Verso utenti e clienti	0	0	0	0	0	
Verso associati e fondatori	0	0	0	0	0	
Verso enti pubblici	0	0	0	0	0	
Verso soggetti privati per contributi	0	0	0	0	0	
Verso enti della stessa rete associativa	0	0	0	0	0	
Verso altri enti del terzo settore	0	0	0	0	0	
Verso imprese controllate	0	0	0	0	0	
Verso imprese collegate	0	0	0	0	0	

Relazione di missione

Tributari	0	45	45	45	0
Da 5 per mille	0	0	0	0	0
Imposte anticipate	0	0	0		
Verso altri	0	1	1	1	0
Totale crediti iscritti nell'attivo circolante	0	46	46	46	0

Non esistono crediti iscritti nell'Attivo Circolante aventi durata residua superiore a cinque anni.

Natura e composizione della voce C.II.12) "Crediti verso altri"

Sulla base delle indicazioni fornite dall'OIC 15, di seguito si riporta la natura dei debitori e la composizione della voce C.II.12) "crediti verso altri", iscritta nell'attivo di Stato patrimoniale per complessivi Euro 1.

Esigibili entro l'esercizio successivo	
Crediti v/altri (EE)	1
INAIL - credito (EE)	1
Totale Esigibili entro l'esercizio successivo	1

Totale crediti verso altri	1
-----------------------------------	----------

C IV - DISPONIBILITÀ LIQUIDE**Criteri di valutazione e iscrizione in bilancio**

Le disponibilità liquide, esposte nella sezione "attivo" dello Stato patrimoniale alla voce C.IV.-"Disponibilità liquide" per Euro 66.536, corrispondono alle giacenze sui conti correnti intrattenuti presso le banche ed alle liquidità esistenti nelle casse sociali alla chiusura dell'esercizio e sono state valutate al valore nominale.

Saldo al 31/12/2024	66.536
Saldo al 31/12/2023	32.360
Variazioni	34.176

RATEI E RISCONTI ATTIVI

Nella voce D. "Ratei e risconti attivi", esposta nella sezione attivo dello Stato patrimoniale sono iscritti proventi di competenza dell'esercizio esigibili in esercizi successivi e costi sostenuti entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di esercizi successivi. In tali voci sono state iscritte solo quote di costi e proventi comuni a due o più esercizi, l'entità dei quali varia in ragione del tempo.

I ratei ed i risconti attivi iscritti nel bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2024 ammontano a Euro 325.

Rispetto al passato esercizio si riscontrano le variazioni esposte nel seguente prospetto.

Saldo al 31/12/2024	325
Saldo al 31/12/2023	188
Variazioni	137

Le variazioni intervenute sono relative a normali fatti di gestione.

Composizione della voce "Ratei e risconti attivi"

La composizione della voce "Ratei e risconti attivi" è dettagliata nel seguente prospetto:

Risconti attivi

	31/12/2024	31/12/2023
Risconti Attivi		
Canone PEC	4	2
Premi per coperture assicurative	182	186
Canoni software	139	0
Totale Risconti Attivi	325	188

Relazione di missione

PASSIVO

Nella presente sezione della Relazione si fornisce il commento alle voci che, nel bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2024, compongono il Patrimonio netto e il Passivo di Stato patrimoniale.

PATRIMONIO NETTO

Il patrimonio netto dell'ente si compone come segue:

- Fondo di dotazione dell'ente: consiste nel fondo di cui l'ente può disporre al momento della sua costituzione incrementato dalle quote di iscrizione dei nuovi associati;
- patrimonio vincolato: patrimonio derivante da riserve statutarie vincolate nonché da riserve vincolate per scelte operate dagli Organi istituzionali o da terzi donatori;
- patrimonio libero: costituito dal risultato gestionale degli esercizi precedenti nonché da riserve libere di altro genere;
- avanzo/disavanzo d'esercizio: eccedenza dei proventi e ricavi rispetto agli oneri e costi dell'esercizio come risultanti nel rendiconto gestionale.

Movimentazioni delle voci di Patrimonio netto

Il patrimonio netto ammonta a Euro 65.578 ed evidenzia una variazione in aumento di Euro 25.639. Di seguito si evidenziano le variazioni intervenute nella consistenza delle voci del patrimonio netto.

	Valore di inizio esercizio	Destinazione avanzo / copertura disavanzo es.precedente	Altre variazioni			Avanzo/ disavanzo d'esercizio	Valore di fine esercizio
			Incrementi	Decrementi	Riclassifiche		
Fondo di dotazione dell'ente	50.690	(10.751)	550				40.489
Patrimonio vincolato							
Riserve statutarie	(0)						(0)
Riserve vincolate per decisione organi istit.	(0)						(0)
Riserve vincolate destinate da terzi	(0)						(0)
Totale patrimonio vincolato	(0)						(0)
Patrimonio libero							
Riserve di utili o avanzi di gestione	637	(637)					(0)
Altre riserve	(0)			(1)			(1)
Totale patrimonio libero	637	(637)		(1)			(1)
Riserva operaz. copertura flussi finanz. attesi	(0)						(0)
Avanzo/ disavanzo esercizio	(11.388)	11.388				25.090	25.090
Totale patrimonio netto	39.939		550	(1)		25.090	65.578

Relazione di missione

Si rappresenta di seguito il dettaglio della voce Altre riserve:

	31/12/2024	31/12/2023
Differenza di arrotondamento	-1	-0
Totale altre riserve	-1	-0

Differenza di arrotondamento all'unità di euro

Al solo fine di consentire la quadratura dello Stato patrimoniale, nel bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2024 è stata iscritta una differenza di arrotondamento pari a Euro -1. Non essendo esplicitamente contemplata dagli schemi approvati con D.M. 5.03.2020, detta differenza è stata inserita nella voce Altre riserve.

Origine, possibilità di utilizzo, natura e durata dei vincoli delle voci di patrimonio netto

Nel prospetto seguente sono evidenziate l'origine, la possibilità di utilizzazione, la natura e durata dei vincoli eventualmente posti, nonché l'avvenuta utilizzazione nei precedenti esercizi, relativamente a ciascuna posta del patrimonio netto contabile.

	Importo	Origine / Natura	Possibilità utilizzo (*)	Quota disponibile	Quota vincolata			Riepilogo utilizzazioni precedenti esercizi	
					Importo	Natura del vincolo	Durata	Copertura disavanzi	Altre ragioni
Fondo di dotazione dell'ente	40.489	Apporti da soci e fondatori	B	40.489					
Patrimonio vincolato									
Riserve statutarie	(0)								
Riserve vincolate decisione organi istit.	(0)								
Riserve vincolate destinate da terzi	(0)								
Totale patrimonio vincolato	(0)								
Patrimonio libero									
Riserve di utili o avanzi di gestione	(0)								
Altre riserve	(1)								
Totale patrimonio libero	(1)								
Riserva oper. copertura flussi finanz. attesi	(0)								
Avanzo/disavanzo esercizio	25.090								
Totale patrimonio netto	65.578								

(*) Possibilità di utilizzo: inserire A per aumento di capitale, B per copertura perdite, C per altri vincoli statuari D per altre motivazioni

Relazione di missione

TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

Il trattamento di fine rapporto rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità alla legge e al contratto di lavoro vigente, ai sensi dell'art. 2120 C.C. e costituisce onere retributivo certo iscritto in ciascun esercizio con il criterio della competenza economica.

Ai sensi della L. 27 dicembre 2006, n. 296:

- le quote di TFR maturate fino al 31 dicembre 2006 sono rimaste presso l'ente;
- le quote di TFR maturate a partire dal 1° gennaio 2007, a scelta del dipendente, sono state destinate a forme di previdenza complementare o sono state mantenute presso l'ente, il quale provvede periodicamente a trasferirle al Fondo di Tesoreria, gestito dall'INPS.

Si evidenziano:

- nella classe C del passivo le quote mantenute presso l'ente, al netto dell'imposta sostitutiva sulla rivalutazione del T.F.R., per Euro 184.

Il relativo accantonamento è classificato nel Rendiconto gestionale, tra i costi del personale.

Pertanto, la passività per trattamento fine rapporto corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio al netto degli acconti erogati ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

Rispetto al passato esercizio si riscontrano le variazioni esposte nel seguente prospetto

Saldo al 31/12/2024	184
Saldo al 31/12/2023	0
Variazioni	184

DEBITI

L'importo totale dei debiti è collocato nella voce D della sezione "passivo" dello Stato patrimoniale per un importo complessivo di Euro 1.858.

I debiti sono stati iscritti al loro valore nominale.

Non è stato applicato il criterio di valutazione del costo ammortizzato in quanto la differenza di risultato rispetto alla valutazione al valore nominale sarebbe stata irrilevante, essendo i debiti generalmente a breve termine e i costi di transazione, le commissioni ed ogni differenza tra valore iniziale e valore a scadenza, di scarso rilievo.

Non è stata applicata l'attualizzazione dei debiti in quanto gli effetti sarebbero stati irrilevanti rispetto al valore non attualizzato, essendo i debiti generalmente a breve termine ed il tasso di interesse desumibile dalle condizioni contrattuali in linea con quello di mercato.

Finanziamenti effettuati da associati e fondatori (art. 2427, n. 19-bis C.C.)

La società non ha raccolto alcun tipo di finanziamento presso i propri associati.

Debiti tributari

I debiti tributari per imposte correnti sono iscritti in base a una realistica stima del valore della produzione netta (IRAP) in conformità alle disposizioni in vigore, tenendo conto delle eventuali agevolazioni vigenti e degli eventuali crediti d'imposta in quanto spettanti. Se le imposte da corrispondere sono inferiori ai crediti d'imposta, agli acconti versati e alle ritenute subite, la differenza rappresenta un credito ed è iscritta nell'attivo dello Stato patrimoniale nella voce C.II.9 "Crediti tributari".

Relazione di missione

Altri debiti

Di seguito si riporta la composizione della voce Altri debiti alla data di chiusura dell'esercizio oggetto del presente bilancio:

Esigibili entro l'esercizio successivo	
<i>Sussidi sanitari da liquidare</i>	202
Totale Esigibili entro l'esercizio successivo	202

Totale altri debiti	202
----------------------------	------------

Tali debiti si riferiscono a sussidi sanitari di competenza dell'esercizio 2024, liquidati nei primi mesi del 2025.

Variazioni e scadenza dei debiti

Il prospetto che segue fornisce il dettaglio delle variazioni intervenute nel corso dell'esercizio oggetto del presente bilancio nelle singole voci che compongono la classe Debiti, evidenziando la quota con scadenza superiore a cinque anni.

	Valore di inizio esercizio	Variazioni	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio	Di cui di durata residua superiore a 5 anni
V/banche	0	(0)	0	0	0	
v/altri finanziatori	0	(0)	0	0	0	
v/associati e fondatori per finanziamenti	0	(0)	0	0	0	
v/enti della stessa rete associativa	0	(0)	0	0	0	
Per erogazioni liberali condizionate	0	(0)	0	0	0	
Acconti	0	(0)	0	0	0	
v/fornitori	1.692	(981)	711	711	0	
v/imprese controllate e collegate	0	(0)	0	0	0	
Tributari	0	0	0	0	0	
v/istituti di previdenza e sicurezza sociale	0	358	358	358	0	
v/dipendenti e collaboratori	0	587	587	587	0	
Altri debiti	0	202	202	202	0	
Totale debiti	1.692	166	1.858	1.858	0	

Si evidenzia che non esistono debiti di durata residua superiore a cinque anni.

Debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali

In relazione a quanto richiesto al punto 6) dell'allegato C del D.M. 5.3.2020, si segnala che non esistono debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali.

RATEI E RISCONTI PASSIVI

Nella classe E."Ratei e risconti passivi" sono iscritti costi di competenza dell'esercizio esigibili in esercizi successivi e proventi percepiti entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di esercizi successivi.

Relazione di missione

In tali voci sono state iscritte solo quote di costi e proventi comuni a due o più esercizi, l'entità dei quali varia in ragione del tempo.

I ratei ed i risconti passivi iscritti nel bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2024 ammontano a Euro 1.755.

Rispetto al passato esercizio si riscontrano le variazioni esposte nel prospetto che segue.

Saldo al 31/12/2024	1.755
Saldo al 31/12/2023	359
Variazioni	1.396

	Valore al 31/12/2024	Variazioni	Valore al 31/12/2023
Ratei passivi	0	-0	0
Risconti passivi	1.755	1.396	359
Aggi su prestiti	0	-0	0

La variazione intervenuta è relativa a normali fatti di gestione.

Composizione della voce "Ratei e risconti passivi"

La composizione della voce "Ratei e risconti passivi" è analizzata mediante i seguenti prospetti.

Risconti passivi

	31/12/2024	31/12/2023
Risconti passivi		
<i>risconti passivi</i>	1.755	359
Totale Risconti passivi	1.755	359

La voce è relativa alla rettifica di competenza dei contributi associativi contabilizzati alla data del 31/12/2024, la cui imputazione economica è da riferirsi all'esercizio 2025, in applicazione del principio della competenza economica.

IMPEGNI DI SPESA O DI REINVESTIMENTO DI FONDI O CONTRIBUTI RICEVUTI CON FINALITA' SPECIFICHE

Non vi sono impegni di spesa o di reinvestimento di fondi o contributi ricevuti con finalità specifiche.

RENDICONTO GESTIONALE

Nella presente sezione della Relazione di missione si fornisce il commento alle voci che, nel bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2024, compongono il Rendiconto gestionale.

Come previsto dal Modello B allegato al D.M. 5.03.2020, il Rendiconto risulta suddiviso in cinque sezioni, corrispondenti alla classificazione delle attività prevista dal CTS.

COMPONENTI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE

In questa sezione sono rendicontate le componenti positive e negative di reddito derivanti dallo svolgimento delle attività di interesse generale cui all'art. 5 del CTS, previste dallo statuto.

Relazione di missione

La sezione evidenzia un avanzo di Euro 24.174.

Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale

I proventi da attività di interesse generale, svolta nel corso dell'esercizio chiuso al 31/12/2024, si attestano a Euro 51.742, con una variazione rispetto all'esercizio precedente di Euro 44.587.

Saldo al 31/12/2024	51.742
Saldo al 31/12/2023	7.155
Variazioni	44.587

Si segnalano in particolare le seguenti voci:

DESCRIZIONE	31/12/2024	31/12/2023
1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	1.554	251
a) Contributi quote annuali soci	1.554	251
2) Proventi dagli associati per attività mutuali (quote di partecipazione a carico dei soci per veleggiata sul Lago d'Iseo)	160	0
4) Erogazioni liberali	50.000	0
10) Altri ricavi, rendite e proventi	28	0
11) Rimanenze finali	0	6.904
TOTALE RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE	51.742	7.155

Come argomentato in precedenza si ricorda che il socio sostenitore CRA di Borgo San Giacomo, in data 16/04/2024, ha accreditato a BORGIO VITA ETS l'erogazione liberale di Euro 50.000 a sostegno delle attività dell'ente programmate per l'anno 2024 e debitamente quantificate nel bilancio previsionale presentato.

Costi ed oneri da attività di interesse generale

I costi e oneri da attività di interesse generale di competenza dell'esercizio chiuso al 31/12/2024 ammontano a Euro 27.568 con una variazione rispetto all'esercizio precedente di Euro 8.545.

Saldo al 31/12/2024	27.568
Saldo al 31/12/2023	19.023
Variazioni	8.545

Si segnalano in particolare le seguenti voci:

DESCRIZIONE	31/12/2024	31/12/2023
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	0	7.169
a) Cancelleria e stampati	0	7.169
2) Servizi	15.763	10.875
a) Assicurazioni sull'attività	442	362
b) Servizi Telematici	12	10
c) Servizi Contabili	2.989	2.989
d) Consulenza sicurezza lavoro	366	361
e) Contributi associativi Comipa	3.097	3.097
f) Servizi bancari	388	92
g) Resp. Protezione dati (DPO)	1.403	1.403
h) Convenzione Sanitas		30
i) Sussidi sanitari	1.234	30
j) Sussidi alla famiglia	295	150
k) Sussidi neonati	197	0
l) Sussidi Laurea	300	0
m) Sussidi attività sportive	160	660
n) Convenzione ALMA Medical Center - Prevenzione dermatologica	55	91
o) Convegni-Soc Coop Per la Famiglia Onlus	1.600	1.600
p) Spese telefoni cellulari	43	0
q) Software	55	0
r) Elaborazione paghe	407	0
s) Servizio Newsletter	183	0
t) Spese attività culturali soci	1.575	0

Relazione di missione

u) Corsi formazione dipendenti	366	0
v) Altri servizi	596	0
4) Personale	4.664	0
a) Salari e stipendi	3.379	0
b) Oneri sociali	1.039	0
c) Accantonamento T.F.R.	184	0
d) Contributi Inail	10	0
e) Altri costi del personale	51	0
5) Ammortamenti	146	70
a) Ammortamenti beni immateriali	70	70
b) Ammortamenti beni materiali	76	0
7) Oneri diversi di gestione	91	342
a) Imposte e tasse diverse	0	30
b) Imposta di bollo	0	2
c) Sopravvenienze passive	25	310
d) Arrotondamenti passivi	1	0
e) Perdita su crediti	65	0
8) Rimanenze iniziali	6.904	567
TOTALE COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE	(27.568)	(19.023)

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024, si rileva un incremento complessivo dei costi e oneri connessi alle attività di interesse generale, che si attestano a Euro 27.568, rispetto agli Euro 19.023 rilevati nell'esercizio precedente. Tale incremento, pari a Euro 8.545, è principalmente riconducibile a un rafforzamento delle attività rivolte agli associati e a un potenziamento dei servizi interni e gestionali dell'organizzazione. In particolare, si segnalano le seguenti principali variazioni:

- **sussidi agli associati:** la voce registra un incremento significativo, passando da Euro 180 nell'esercizio 2023 a Euro 2.026 nel 2024. I sussidi erogati comprendono contributi di natura sanitaria, familiare, per la nascita di figli e per il conseguimento della laurea. L'aumento è imputabile all'ampliamento della base associativa con l'utilizzo dei vantaggi da parte dei soci ed alla conseguente volontà dell'ente di rafforzare il proprio ruolo sociale e mutualistico;
- **attività culturali per i soci:** pari a Euro 1.575. L'importo riflette la realizzazione di iniziative finalizzate al coinvolgimento attivo degli associati, attraverso eventi e momenti aggregativi volti a consolidare il senso di appartenenza e comunità: visita al vigneto della CRA di Borgo San Giacomo con degustazione del 15/06/2024 e veleggiata alla scoperta del Lago d'Iseo del 13/07/2024;
- **spese per l'elaborazione paghe:** ammontano a Euro 407 e si riferiscono all'attivazione del servizio per la gestione amministrativa del personale, resosi necessario a seguito dell'assunzione di una risorsa dipendente nell'organico dell'ente;
- **costi per il personale dipendente:** pari a Euro 4.664, si riferiscono al trattamento economico riconosciuto alla risorsa assunta nel corso dell'anno, in linea con il potenziamento delle funzioni operative dell'organizzazione.

Relazione di missione

COMPONENTI DA ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI

Nella sezione D del Rendiconto gestionale sono stati rilevati tutti i componenti positivi e negativi di reddito connessi con l'attività finanziaria dell'ente, caratterizzata dalle operazioni che generano proventi, oneri, plusvalenze e minusvalenze da cessione, relativi a titoli, partecipazioni, conti bancari, crediti iscritti nelle immobilizzazioni e finanziamenti di qualsiasi natura attivi e passivi, e utili e perdite su cambi, nonché dalla gestione del patrimonio immobiliare.

La sezione evidenzia un avanzo di Euro 916.

Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali

Nell'esercizio chiuso al 31/12/2024, i ricavi, rendite, proventi da attività finanziarie e patrimoniali ammontano a Euro 916, con una variazione rispetto all'esercizio precedente di Euro 436.

Saldo al 31/12/2024	916
Saldo al 31/12/2023	480
Variazioni	436

Si segnalano in particolare le seguenti voci:

DESCRIZIONE	31/12/2024	31/12/2023
1) Da rapporti bancari	916	480
a) <i>Interessi attivi su c/c</i>	916	480
TOTALE RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI	916	480

IMPOSTE

In questa voce si rilevano i tributi diretti di competenza dell'esercizio in commento o di esercizi precedenti.

Nella considerazione che il bilancio d'esercizio deve essere redatto nel rispetto del principio della competenza economica dei costi e dei ricavi, indipendentemente dal momento in cui avviene la manifestazione finanziaria, si è proceduto alla rilevazione sia della fiscalità "corrente", calcolata secondo le aliquote e le norme vigenti, comprese le sanzioni e gli interessi maturati relativi all'esercizio in commento, sia della fiscalità "differita".

Irap

L'imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) è stata determinata sulla base del valore della produzione, calcolato secondo i criteri previsti per gli enti non commerciali che non svolgono attività commerciale, in conformità con quanto stabilito dalla normativa vigente.

Sono state considerate, nella determinazione dell'imposta, le eventuali esenzioni applicabili e i crediti d'imposta spettanti all'ente.

Nel corso dell'esercizio, la base imponibile IRAP risulta pari a Euro 3.379, interamente dedotta secondo quanto previsto dalla normativa, con conseguente azzeramento dell'imponibile. L'aliquota applicabile pari al 3,9% non ha pertanto generato alcun onere fiscale.

In assenza di imponibile positivo, non è stato rilevato alcun debito per IRAP corrente.

SINGOLI ELEMENTI DI RICAVO O DI COSTO DI ENTITA' O INCIDENZA ECCEZIONALI

Non si registrano elementi di ricavo o di costo di entità o incidenza eccezionali.

Relazione di missione

ALTRE INFORMAZIONI

Nella presente sezione della Relazione di missione si forniscono informazioni concernenti la struttura e il funzionamento sociale e le ulteriori informazioni richieste dal CTS.

DESCRIZIONE DELLA NATURA DELLE EROGAZIONI LIBERALI RICEVUTE

In ottemperanza a quanto richiesto al punto 12) del Modello C allegato al D.M. 5.03.2020, si riporta un elenco delle erogazioni liberali ricevute:

- Euro 50.000 da Cassa Rurale ed Artigiana di Borgo San Giacomo (Brescia) – Credito Cooperativo (socio sostenitore), a sostegno delle attività istituzionali dell'Ente, oltre che per le attività di promozione e di sviluppo della compagine associativa.

NUMERO MEDIO DEI DIPENDENTI RIPARTITO PER CATEGORIE E NUMERO DEI VOLONTARI ISCRITTI NEL REGISTRO

Il numero medio dei dipendenti, ripartito per categoria, nonché il numero dei volontari iscritti nel registro dei volontari di cui all'art. 17 comma 1 che svolgono la loro attività in modo non occasionale sono evidenziati nel seguente prospetto:

	Numero medio 2024	Numero al 31/12/2024
Dirigenti		
Quadri		
Impiegati	1	1
Operai		
Altri dipendenti		
Totale dipendenti	1	1
Volontari	7,6	8

Il dipendente di BORGIO VITA ETS è stato assunto con contratto a tempo part time e determinato di 12 mesi, stipulato ai sensi dell'art.19 e ss., del D.Lgs. n. 81/2015.

Ai soci volontari non è stato erogato alcun compenso di tipo forfettario.

Tutti i volontari sono assicurati contro gli infortuni, mediante contratto assicurativo stipulato con la compagnia assicurativa Assimoco Spa.

COMPENSI SPETTANTI ALL'ORGANO ESECUTIVO, ALL'ORGANO DI CONTROLLO E AL SOGGETTO INCARICATO DELLA REVISIONE LEGALE

Le cariche sociali sono svolte in modo gratuito e quindi per l'esercizio in esame non sono stati deliberati ed erogati compensi.

Si precisa che nell'esercizio in commento nessuna anticipazione e nessun credito sono stati concessi ad amministratori, all'organo di controllo e/o al soggetto incaricato alla revisione legale, come pure non sono state prestate garanzie o assunti impegni nei confronti dei medesimi amministratori e sindaci.

ELEMENTI PATRIMONIALI E FINANZIARI E COMPONENTI ECONOMICHE INERENTI PATRIMONI DESTINATI AD UNO SPECIFICO AFFARE

Non sono in essere operazioni che comportano patrimoni destinati ad uno specifico affare di cui all'articolo 10 del CTS.

Relazione di missione

OPERAZIONI REALIZZATE CON PARTI CORRELATE

Si segnala che, nel corso dell'esercizio chiuso al 31/12/2024, non sono state effettuate operazioni atipiche e/o inusuali che per significatività e/o rilevanza possano dare luogo a dubbi in ordine alla salvaguardia del patrimonio ed alla tutela degli interessi dell'ente, né con parti correlate né con soggetti diversi dalle parti correlate.

PROPOSTA DI DESTINAZIONE DELL'AVANZO

Sulla base di quanto esposto, si propone di destinare l'avanzo d'esercizio, ammontante a complessivi Euro 25.090, a Riserva di avanzo di gestione.

DIFFERENZA RETRIBUTIVA TRA LAVORATORI DIPENDENTI

Dalla verifica effettuata risulta che il rapporto tra le retribuzioni rientra nei limiti previsti dalla normativa. Pertanto, la situazione è conforme a quanto previsto dall'art. 16 del D.Lgs. n. 117/2017.

DESCRIZIONE E RENDICONTO SPECIFICO DELL'ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI

L'Ente non ha effettuato manifestazioni finalizzate alla raccolta fondi.

ILLUSTRAZIONE DELL'ANDAMENTO ECONOMICO E FINANZIARIO DELL'ENTE E DELLE MODALITA' DI PERSEGUIMENTO DELLE FINALITA' STATUTARIE

ILLUSTRAZIONE DELLA SITUAZIONE DELL'ENTE E DELL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE

Le attuali tensioni internazionali e gli imprevedibili sviluppi degli scenari legati alla situazione geopolitica attuale generano una incertezza macroeconomica generalizzata che impone di continuare a mantenere cautela rispetto alle previsioni future.

Tale scenario non ha avuto ripercussioni sulla nostra Associazione, né si prevedono impatti significativi sul raggiungimento degli obiettivi statutari.

Nell'esercizio oggetto della presente relazione l'ente ha continuato a svolgere la propria attività, mantenendo una situazione economica di sostanziale equilibrio, realizzando un avanzo d'esercizio pari a Euro 25.090.

L'importante avanzo di esercizio registrato è principalmente riconducibile all'erogazione liberale del socio sostenitore CRA di Borgo San Giacomo pari a Euro 50.000, definita sulla base del *budget* previsionale 2024 che stimava un avanzo di soli Euro 237. Oltre a tale contributo straordinario, hanno inciso positivamente le seguenti ulteriori motivazioni:

- minori costi del personale: erano stati preventivati Euro 20.000 per l'assunzione di una 1 risorsa full time per l'intero anno. L'assunzione effettiva è avvenuta soltanto a fine settembre 2024, con contratto part time, comportando costi consuntivi complessivi pari a Euro 5.030 (di cui Euro 4.664 per il personale e Euro 366 per la formazione), determinando un risparmio rispetto al preventivo di Euro 14.970;
- minori costi per iniziative a favore dei Soci: erano stati preventivati Euro 13.850 per attività culturali e campagne sanitarie. Le iniziative effettivamente realizzate e fruite (n. 2 convegni nei mesi di febbraio e marzo 2024, visita con degustazione al vigneto il 15/06/2024, veleggiata sul Lago d'Iseo il 13/07/2024 e il Mese della

Relazione di missione

Prevenzione nel novembre 2024) hanno comportato un costo totale di Euro 3.796, con un risparmio di Euro 10.054 rispetto al budget.

EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE E PREVISIONE DI MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI ECONOMICI E FINANZIARI

Budget 2025 – Sintesi degli obiettivi e delle previsioni economico-finanziarie

Nei primi mesi dell'anno 2025 il Consiglio di Amministrazione ha provveduto alla redazione del *budget* previsionale per il 2025, definendo le principali linee strategiche volte a garantire il mantenimento degli equilibri economici e finanziari dell'Associazione. Nel dettaglio sono stati individuati ambiti di intervento:

- **compagine sociale:** in linea con quanto ipotizzato per il 2024, si prevede l'ammissione di n. 240 nuovi Soci persone fisiche, grazie alla presenza assidua della dipendente di BORGIO VITA ETS presso le filiali della CRA di Borgo San Giacomo, secondo un calendario condiviso e con il fondamentale supporto della banca;
- **costi fissi:** oltre a quelli istituzionalmente contrattualizzati con Federazione Lombarda, si prevede il rinnovo del contratto a tempo determinato della risorsa attualmente in forza per ulteriori 12 mesi. Sono stati inoltre già sostenuti costi per l'acquisto di gadget destinati ai nuovi Soci, materiale di visibilità (roll-up) e targhe segnaletiche per facilitare l'individuazione della sede operativa dell'Associazione;
- **costi variabili:** si prevedono le seguenti iniziative per l'anno 2025:
 - ⇒ una campagna di prevenzione sanitaria estesa (da aprile a luglio 2025) con il coinvolgimento di un numero maggiore di strutture e professionisti sanitari convenzionati;
 - ⇒ una visita guidata alla mostra "*La Belle Époque - L'arte nella Parigi di Boldini e De Nittis*" presso Palazzo Martinengo a Brescia (18/05/2025), seguita da un aperitivo per i partecipanti;
 - ⇒ un tour guidato alla *Brescia Underground* nella tarda primavera 2025;
 - ⇒ una serata formativa in collaborazione con la Croce Verde di Orzinuovi (27/06/2025), sul tema della distruzione delle vie aeree in età adulta e pediatrica;
 - ⇒ una rassegna teatrale con n. 3 rappresentazioni nei mesi di settembre e ottobre 2025;
 - ⇒ gli Welfare Days, in collaborazione con Federazione Lombarda BCC e Comipa, previsti per il secondo semestre 2025 (settembre - ottobre 2025), con due giornate dedicate rispettivamente alle filiali di Quinzano d'Oglio e San Paolo;
- **proventi:** il Consiglio di Amministrazione ha confermato anche per il 2025 la politica di pricing adottata nel 2024 che prevede:
 - ⇒ la gratuità del contributo associativo per il primo anno a favore dei Soci BCC (under e over 30), dei dipendenti BCC e dei coniugi o conviventi di Soci Mutua, anch'essi Soci BCC =>30 anni;
 - ⇒ per i clienti BCC (under che over 30 anni) e per i coniugi o conviventi di soci Mutua, anch'essi Clienti BCC di età => 30 anni, il versamento del contributo associativo fin dal primo anno, secondo i regolamenti vigenti, unitamente alla quota di ammissione una tantum.

Sulla base delle previsioni economico-finanziarie per l'esercizio 2025, si evidenzia la necessità di richiedere un contributo al socio sostenitore CRA di Borgo San Giacomo, quantificato in Euro 20.000 iniziali, al fine di garantire la sostenibilità economica delle attività programmate.

Inoltre, durante l'anno, con il supporto della Federazione Lombarda BCC, sarà predisposto un preconsuntivo che permetterà di valutare l'andamento economico-finanziario effettivo rispetto al budget. In base agli scostamenti rilevati, si potrà procedere con un'eventuale revisione e ridefinizione della richiesta del contributo al socio sostenitore.

INDICAZIONE DELLE MODALITA' DI PERSEGUIMENTO DELLE FINALITA' STATUTARIE

L'Associazione, anche nel corso del 2024, ha svolto le attività di interesse generale, nel rispetto delle finalità previste dallo statuto, operando nelle seguenti modalità.

Per quanto attiene l'ambito "salute" la Mutua, come detto in precedenza, ha consolidato il rapporto con le strutture sanitarie direttamente convenzionate, coinvolgendole anche in occasione dell'iniziativa spot del "MESE DELLA PREVENZIONE 2024". Negli ultimi mesi dell'anno ha inoltre contattato altri operatori sanitari sul territorio per la stipula di nuove convenzioni che si sono poi concretizzate nel mese di febbraio 2025 (una nutrizionista, un fisioterapista e un dentista). Ha inoltre effettuato diversi rimborsi ai soci per spese sanitarie (come dettagliato nella sezione dedicata ai costi della presente relazione) rientranti nei termini e nelle condizioni previste dai regolamenti vigenti.

Relazione di missione

Per l'ambito "famiglia" ha erogato sussidi per nascita figli, per iscrizione figli ad asilo nido, per l'acquisto di materiale destinato ai figli di soci che frequentano il primo anno dei vari cicli scolastici e per la laurea conseguita da soci.

Per quanto riguarda le aree "tempo libero, cultura e formazione" ha erogato sussidi per attività sportive; ha organizzato una visita con degustazione al vigneto della CRA di Borgo San Giacomo per far conoscere il progetto di zonazione viticola in corso da diversi anni; ha organizzato una veleggiata alla scoperta del Lago d'Iseo; ha organizzato per i propri soci ma anche per tutta la cittadinanza dei comuni di operatività un ciclo di incontri/convegni con specialisti su temi di carattere psicologico nella varie fasi dell'età evolutiva, dall'infanzia alla vecchiaia. Per la realizzazione di tale ultima iniziativa ha collaborato con le amministrazioni comunali di Borgo San Giacomo e Orzinuovi, con le parrocchie, gli oratori e le scuole presenti sul territorio, creando un'occasione di visibilità ed informazione a largo spettro sulle attività della Mutua e la creazione di rapporti sinergici anche futuri con gli operatori sociali locali.

CONTRIBUTO DELLE ATTIVITA' DIVERSE AL PERSEGUIMENTO DELLA MISSIONE DELL'ENTE E INDICAZIONE DEL LORO CARATTERE SECONDARIO E STRUMENTALE

Nel corso dell'esercizio in esame non sono state svolte attività diverse.

CONCLUSIONI

Il presente bilancio composto dallo Stato Patrimoniale, dal Rendiconto Gestionale e Relazione di missione, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale ed economica nonché l'avanzo dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

Concludiamo ringraziando tutti coloro che a vario titolo hanno collaborato con la Mutua per la realizzazione di tutti i suoi progetti nel corso del 2024 ed in particolare il socio sostenitore CRA di Borgo San Giacomo per il prezioso sostegno economico ed il fondamentale supporto operativo realizzato grazie all'impegno dei propri dipendenti.

Ringraziamo inoltre tutti Voi Socie e Soci che avete partecipato alle nostre iniziative e che avete deciso di aderire alla Mutua.

Infine Vi rinnoviamo l'invito ad aiutarci a promuovere sui vari territori l'adesione alla nostra Associazione ed a diffonderne i principi fondanti.

BORGIO SAN GIACOMO, 28/04/2025

PER IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Il presidente BETTI PAOLO

BORGO VITA ETS ASSOCIAZIONE MUTUALISTICA DI ASSISTENZA

**Sede in BORGO SAN GIACOMO, Via Don Petrobelli n. 6
Cod. Fiscale 98209820178**

RELAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO AL 31.12.2024

Agli associati della Associazione "BORGO VITA ETS"

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 la mia attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili a oggi applicabili.

Di tale attività e dei risultati conseguiti Vi porto a conoscenza con la presente relazione.

È stato sottoposto al Vostro esame dall'organo di amministrazione dell'ente il bilancio d'esercizio di BORGO VITA ETS al 31.12.2024, redatto in conformità all'art. 13 d.lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 (d'ora in avanti anche "Codice del Terzo settore" o "CTS") e del d.m. 5 marzo 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, così come integrato dall'OIC 35 Principio contabile ETS (d'ora in avanti anche "OIC 35") che ne disciplinano la redazione; il bilancio evidenzia un avanzo d'esercizio di euro 25.090. Il bilancio è stato messo a mia disposizione nei termini statutari. A norma dell'art. 13, co. 1, del Codice del Terzo Settore esso è composto da stato patrimoniale, rendiconto gestionale e relazione di missione.

L'organo di controllo, non essendo stato incaricato di esercitare la revisione legale dei conti, per assenza dei presupposti previsti dall'art. 31 del Codice del Terzo Settore, ha svolto sul bilancio le attività di vigilanza e i controlli previsti dalla Norma 3.8. delle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore, consistenti in un controllo sintetico complessivo volto a verificare che il bilancio sia stato correttamente redatto. L'attività svolta non si è quindi sostanziata in una revisione legale dei conti. L'esito dei controlli effettuati è riportato nel successivo paragrafo 3.

1) Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 30, co. 7 del Codice del Terzo Settore

Ho vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e, in particolare, sull'adeguatezza degli assetti organizzativi, del sistema amministrativo e contabile, e sul loro concreto funzionamento; ho inoltre monitorato, tenendo in considerazione le pertinenti indicazioni ministeriali, l'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, con particolare riguardo alle disposizioni di cui all'art. 5 del Codice del Terzo Settore, inerente all'obbligo di svolgimento in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale, all'art. 6, inerente al rispetto dei limiti di svolgimento di eventuali attività diverse, all'art. 7, inerente alla raccolta fondi, e all'art. 8, inerente alla destinazione del patrimonio e all'assenza (diretta e indiretta) di scopo lucro.

Per quanto concerne il monitoraggio degli aspetti sopra indicati e delle relative disposizioni, si riferiscono di seguito le risultanze dell'attività svolta:

- l'ente persegue in via principale, in linea con quanto previsto all'art.5 del Codice del Terzo Settore e nello statuto, le attività di interesse generale costituite da salute, sostegno alla famiglia, cultura e formazione, tempo libero con attenzione alle persone e allo sviluppo del territorio di riferimento;
- l'ente effettua attività diverse previste dall'art. 6 del Codice del Terzo Settore in base a quanto disposto dalle disposizioni statutarie e rispettando i criteri e limiti previsti dal d.m. 19.5.2021, n. 107, come dimostrato nella Relazione di missione;
- l'ente ha posto in essere attività di raccolta fondi secondo le modalità e i limiti previsti dall'art. 7 del Codice del Terzo Settore e dalle relative linee guida approvate dal d.m. 9.6.2022; ha inoltre correttamente rendicontato i proventi e i costi di tali attività nella Relazione di missione e riportando nella stessa;

- l'ente ha rispettato il divieto di distribuzione diretta o indiretta di avanzi e del patrimonio; a questo proposito, ai sensi dell'art. 14 del Codice del Terzo Settore, ha adempiuto agli obblighi di pubblicazione degli emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo corrisposti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati;
- il patrimonio netto risultante dal bilancio di esercizio è superiore al limite minimo previsto dall'art. 22 del Codice del Terzo Settore e dallo statuto.

Ho partecipato alle assemblee degli associati e alle riunioni dell'organo di amministrazione e, sulla base delle informazioni disponibili, non ho rilievi particolari da segnalare.

Ho acquisito dall'organo di amministrazione, con adeguato anticipo, anche nel corso delle sue riunioni, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dall'ente e, in base alle informazioni acquisite, non ho osservazioni particolari da riferire.

Ho acquisito conoscenza e ho vigilato sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni e a tale riguardo non ho osservazioni particolari da riferire.

Ho acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di mia competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, tramite l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e tramite l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo, non ho osservazioni particolari da riferire.

Non sono pervenute denunce dagli associati ex art. 29, co. 2, del Codice del Terzo Settore.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

L'organo di controllo, non essendo incaricato della revisione legale, ha svolto sul bilancio le attività di vigilanza previste Norma 3.8. delle "Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore" applicabili consistenti in un controllo sintetico complessivo volto a verificare che il bilancio sia stato correttamente redatto. In assenza di un soggetto incaricato della revisione legale, inoltre, l'organo di controllo ha verificato la rispondenza del bilancio e della relazione di missione ai fatti e alle informazioni di rilievo di cui l'organo di controllo era a conoscenza a seguito della partecipazione alle riunioni degli organi sociali, dell'esercizio dei suoi doveri di vigilanza, dei suoi compiti di monitoraggio e dei suoi poteri di ispezione e controllo.

L'Organo di controllo ha verificato che gli schemi di bilancio fossero conformi a quanto disposto dal d.m. 5 marzo 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, così come integrato dall'OIC 35.

Per quanto a mia conoscenza, l'organo di amministrazione, nella redazione del bilancio, non ha derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, co. 5, c.c.4.

3) Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio

Considerando le risultanze dell'attività da me svolta, invito gli associati ad approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024, così come redatto dall'organo di amministrazione:

Stato patrimoniale

Attivo	euro	69.375
Passivo	euro	3.797
Patrimonio netto (escluso l'avanzo di esercizio)	euro	40.488
Avanzo dell'esercizio	euro	25.090

Conto economico

Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	euro	51.742
Costi e oneri da attività di interesse generale	euro	-27.568
Ricavi e proventi da attività finanziarie e patrimoniali	euro	916
Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali	euro	0
Avanzo dell'esercizio	euro	25.090

L'organo di controllo concorda con la proposta di destinazione dell'avanzo, formulata dall'organo di amministrazione nella relazione di missione del 28 aprile 2025.

Borgo San Giacomo, 7 maggio 2025

L'ORGANO DI CONTROLLO
Uberti rag. Gianmarco

Visita www.borgovita.eu

Grafica



