

BORGHO VITA

ASSOCIAZIONE MUTUALISTICA DI ASSISTENZA

**BILANCIO DI
ESERCIZIO 2021**

con il sostegno di:



BORGO VITA

Sede in BORGO SAN GIACOMO, Via Don Petrobelli n. 6
Cod. Fiscale 98209820178

Bilancio al 31/12/2021 STATO PATRIMONIALE

ATTIVO		31/12/2021
A) Quote associative o apporti ancora dovuti		0
B) Immobilizzazioni		2.677
I. Immateriali		627
<i>4. concessioni licenze marchi e diritti simili</i>	627	
II. Materiali		0
III. Finanziarie		2.050
<i>1. partecipazioni</i>	2.050	
C) Attivo circolante		47.415
I. Rimanenze		598
<i>1. materie prime sussidiarie e di consumo</i>	598	
II. Crediti		0
<i>entro 12 mesi</i>	0	
<i>oltre 12 mesi</i>	0	
III. Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni		0
IV. Disponibilità liquide		46.817
<i>1. depositi bancari e postali</i>	46.817	
D) Ratei e risconti		-
Totale attivo		50.092

PASSIVO**31/12/2021**

A) Patrimonio netto		50.092
I. Fondo di dotazione dell'Ente		50.260
II. Patrimonio Vincolato		-
III. Patrimonio libero		0
IV. Avanzo/Disavanzo d'esercizio		(168)
B) Fondi rischi e oneri		0
C) Trattamento fine rapporto di lavoro subordinato		-
D) Debiti		0
<i>entro 12 mesi</i>	<i>0</i>	
<i>oltre 12 mesi</i>	<i>0</i>	
E) Ratei e risconti		-
Totale passivo		50.092

BORGO VITA

Sede in BORGO SAN GIACOMO, Via Don Petrobelli n. 6
Cod. Fiscale 98209820178

RENDICONTO GESTIONALE AL 31/12/2021

ONERI E COSTI

PROVENTI E RICAVI

Descrizione	2021	Descrizione	2021
A) COSTI E ONERI DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE		A) RICAVI RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE	
1. Materie prime sussidiarie, di consumo e di merci	€ 598	1. Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	€ 0
2. Servizi	€ 13	2. Proventi da associati per attività mutuali	€ 0
3. Godimento beni di terzi	€ 0	3. Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	€ 0
4. Personale	€ 0	4. Erogazioni liberali	€ 0
5. Ammortamenti	€ 70	5. Proventi da 5 per mille	€ 0
5. bis) svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	€ 0	6. Contributi da soggetti privati	€ 0
6. Acc.ti per rischi e oneri	€ 0	7. Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	€ 0
7. Oneri diversi di gestione	€ 85	8. Contributi da Enti Pubblici	€ 0
8. Rimanenze iniziali	€ 0	9. Proventi da contratti con enti pubblici	€ 0
9. Accantonamenti a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	€ 0	10. Altri ricavi, rendite e proventi	€ 0
10. Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	€ 0	11. Rimanenze finali	€ 598
TOTALE	€ 766	TOTALE	€ 598
		AVANZO/DISAVANZO ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE	(€ 168)
B) COSTI E ONERI DA ATTIVITÀ DIVERSE		B) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITÀ DIVERSE	
1. Materie prime sussidiarie, di consumo e di merci	€ 0	1. Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	€ 0
2. Servizi	€ 0	2. contributi da soggetti privati	€ 0
3. Godimento beni di terzi	€ 0	3. Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	€ 0
4. Personale	€ 0	4. Contributi da enti pubblici	€ 0
5. Ammortamenti	€ 0	5. Proventi da contratti con enti pubblici	€ 0
5. bis) svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	€ 0	6. Altri ricavi e proventi	€ 0
6. Acc.ti per rischi e oneri	€ 0	7. Rimanenze finali	€ 0
7. Oneri diversi di gestione	€ 0	7. Rimanenze finali	€ 0
8. Rimanenze iniziali	€ 0		
TOTALE	€ 0	TOTALE	€ 0
		AVANZO/DISAVANZO ATTIVITÀ DIVERSE	€ 0

C) COSTI E ONERI DA ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI		C) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI	
1. Oneri da raccolte abituali	€ 0	1. Raccolte fondi abituali	€ 0
2. Oneri da raccolte occasionali	€ 0	2. Raccolte fondi occasionali	€ 0
3. Altri oneri	€ 0	3. Altri iproventi	€ 0
TOTALE	€ 0	TOTALE	€ 0
		AVANZO/DISAVANZO ATTIVITÀ DI RACCOLTA	€ 0
D) COSTI E ONERI FINANZIARIE E PATRIMONIALI		D) RICAVI, RENDITE E PROVENTI FINANZIARIE E PATRIMONIALI	
1. Su rapporti bancari	€ 0	1. Da rapporti bancari	€ 0
2. Su prestiti	€ 0	2. Da investimenti finanziari	€ 0
3. Da patrimonio edilizio	€ 0	3. Da patrimonio edilizio	€ 0
4. Da altri beni patrimoniali	€ 0	4. Da altri beni patrimoniali	€ 0
5. Acc.ti per rischi ed oneri	€ 0	5. Altri proventi	€ 0
6. Altri oneri	€ 0		
TOTALE	€ 0	TOTALE	€ 0
		AVANZO/DISAVANZO ATTIVITÀ FINANZIARIE E PATRIMONIALI	€ 0
E) COSTI E ONERI DI SUPPORTO GENERALE		E) PROVENTI DI SUPPORTO GENERALE	
1. Materie prime sussidiarie, di consumo e di merci	€ 0	1. Proventi da distacco del personale	€ 0
2. Servizi	€ 0	2. Altri proventi di supporto generale	€ 0
3. Godimento beni di terzi	€ 0		
4. Personale	€ 0		
5. Ammortamenti	€ 0		
5. bis) svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	€ 0		
6. Accantonamenti per rischi e oneri	€ 0		
7. Altri oneri	€ 0		
8. Accantonamenti a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	€ 0		
9. Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	€ 0		
TOTALE	€ 0	TOTALE	€ 0
		AVANZO/DISAVANZO ATTIVITÀ DI SUPPORTO GENERALE	€ 0
		AVANZO D'ESERCIZIO PRIMA DELLE IMPOSTE	(€ 168)
		IMPOSTE	€ 0
		AVANZO /DISAVANZO D'ESERCIZIO	(€ 168)

BORGIO VITA

Sede in BORGIO SAN GIACOMO, Via Don Petrobelli n. 6
Cod. Fiscale 98209820178

BILANCIO AL 31.12.2021

Relazione di missione

Gentilissime/i Signore/i Socie/i,

Vi abbiamo convocato in assemblea per sottoporre al Vostro esame ed alla Vostra approvazione il primo rendiconto dell'associazione, il bilancio chiuso al 31.12.2021.

Abbiamo ritenuto opportuno redigere il bilancio utilizzando gli schemi previsti per gli enti di maggiore dimensione composti da:

- Stato patrimoniale;
- Rendiconto gestionale;
- Relazione di missione.

La scelta sull'adozione di tali schemi è stata decisa per comunicare ai Soci e ai portatori di interesse una informativa più completa e trasparente rispetto al "rendiconto per cassa", previsto per gli enti di minore dimensione.

Inoltre, abbiamo voluto esporre e commentare le attività svolte in questo primo esercizio, i risultati conseguiti e le prospettive sociali, prendendo come riferimento il disposto dell'articolo 13 del Decreto Legislativo n. 117/2017 e le principali indicazioni contenute nelle linee guida emanate **con decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 5 marzo 2020 "Adozione della modulistica di bilancio degli enti del Terzo settore** ancorché non obbligatori, per dare continuità alle successive rappresentazioni contabili di fine anno.

INFORMAZIONI GENERALI DELL'ENTE - MISSIONE PERSEGUITA E ATTIVITÀ SVOLTE

BORGIO VITA è stata costituita in data 22.12.2020 nell'ambito del progetto "Mutue di Comunità", promosso dalla Federazione Lombarda delle BCC al fine di favorire la nascita e lo sviluppo di un sistema mutualistico regionale del Credito Cooperativo. Nel contesto di una società in rapida trasformazione e di un settore bancario sempre più regolato da logiche di disintermediazione, l'iniziativa "Mutue di Comunità" nasce dalla volontà di rimarcare l'identità cooperativa delle BCC e di confermare la loro natura di banche di prossimità tramite la realizzazione di una progettualità in grado di dare risposta ai bisogni - non soltanto creditizi - dei loro ambiti territoriali di riferimento.

Da sempre sensibile alle esigenze dei propri soci e clienti, la Cassa Rurale ed Artigiana di Borgo San Giacomo (Brescia) - Credito Cooperativo - Società Cooperativa ha inteso dunque divenire socio sostenitore dell'associazione mutualistica **BORGIO VITA**, anche nell'ottica di dare realizzazione, secondo modalità innovative e al passo coi tempi, a quanto espresso dall'art. 2 del proprio Statuto: «*La Società ha lo scopo di favorire i soci e gli appartenenti alle comunità locali nelle operazioni e nei servizi di banca, perseguendo il miglioramento delle condizioni morali, culturali ed economiche degli stessi e promuovendo lo sviluppo della cooperazione e l'educazione al risparmio e alla previdenza*». **BORGIO VITA**, infatti, è un Ente di natura associativa basato sul principio della mutualità e senza scopo di lucro, la cui attività si rivolge ai soci e ai clienti

della Cassa Rurale ed Artigiana di Borgo San Giacomo (Brescia) - Credito Cooperativo - Società Cooperativa. Essa opera a favore dei propri associati secondo un modello di *welfare* allargato che le consente di operare su quattro distinti ambiti di attività: salute, sostegno alla famiglia, cultura e formazione, tempo libero. Nello specifico, i servizi erogati da **BORGIO VITA** sono i seguenti:

Area Salute - scontistiche su prestazioni sanitarie c/o centri convenzionati; rimborsi per visite mediche specialistiche, esami clinici, accertamenti diagnostici e trattamenti fisioterapici; consulenze mediche telefoniche; campagne periodiche di prevenzione.

Area sostegno alla famiglia - scontistiche presso negozi ed esercenti convenzionati; bonus per la nascita di un figlio; bonus per l'iscrizione dei figli all'asilo nido; bonus per l'iscrizione dei figli ai diversi cicli scolastici.

Area cultura e formazione - scontistiche presso accademie, associazioni, cinema, teatri e centri convenzionati; bonus per l'iscrizione dei figli ad attività culturali extrascolastiche; promozione di eventi, incontri e iniziative culturali e formative.

Area tempo libero -scontistiche presso palestre e associazioni convenzionate; bonus per l'iscrizione dei figli ad attività sportive extrascolastiche; promozione di gite, visite guidate e soggiorni.

Tali servizi vengono assicurati mediante il ricorso alla pratica del mutuo soccorso e mediante la creazione di un *network* di convenzionamenti nell'area di operatività della banca, di modo che **BORGIO VITA** si configura come un vero e proprio facilitatore delle relazioni e degli scambi tra le persone e le realtà attive sul territorio di riferimento della BCC.

Dopo aver ottenuto l'assegnazione di un Codice Fiscale da parte dell'Agenzia delle Entrate e aver aderito al Comipa (il Consorzio Mutue Italiane di Previdenza e Assistenza del Credito Cooperativo), l'impegno del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione si è rivolto all'implementazione dell'assetto organizzativo dell'Ente: in particolare, con l'assistenza della Federazione Lombarda e dello stesso Comipa, si è proceduto a realizzare il *setup* giuridico e operativo, nonché le attività formative a favore del personale incaricato di gestire le attività ordinarie. A seguire, si è realizzata una campagna mirata di convenzionamenti con centri sanitari ed esercenti extra-sanitari per garantire un iniziale paniere di offerte e servizi ai futuri associati di **BORGIO VITA**. L'attivazione nel corso del 2022 del sito internet e della App rappresentano l'ultimo passaggio prima di aprire l'associazione all'adesione da parte di soci e clienti della Cassa Rurale ed Artigiana di Borgo San Giacomo (Brescia) - Credito Cooperativo - Società Cooperativa.

Associati - attività svolte nei loro confronti - partecipazione alla vita dell'Ente

Alla data del 31.12.2021 la compagine sociale conta 26 soci persone fisiche:

Soci fondatori	26
Nuovi ammessi nell'esercizio	-
Recessi	-
Esclusi	-
Deceduti	-
Totale soci al 31.12.2021	26

L'impegno dell'Associazione nel corso del 2021 si è profuso maggiormente nelle attività di organizzazione strutturale e convenzionamento degli esercenti al fine di creare una rete sul territorio, capace di accogliere le richieste assistenziali e di supporto dei propri Associati. Nella seconda fase si prevede l'avvio delle campagne di sensibilizzazione finalizzate all'incremento della composizione della compagine sociale.

La compagine sociale (Soci ordinari - famigliari degli associati ordinari - Socio sostenitore)

I primi portatori di interesse di **BORGIO VITA** sono gli Associati costituiti da:

- a. Soci persone fisiche;
- b. Soci sostenitori persone giuridiche.

Il rapporto associativo è libero e volontario. I Soci partecipano liberamente e democraticamente alla designazione degli organi societari e alle scelte strategiche del sodalizio a cui appartengono mediante il voto capitaro e con le modalità stabilite dallo Statuto vigente.

La Mutua è aperta al proprio territorio di riferimento senza alcuna selezione preventiva e senza alcuna discriminazione, per condizioni soggettive individuali. La centralità del Socio e il rispetto della dignità umana, la partecipazione democratica alle decisioni, la trasparenza e il controllo, la responsabilità sociale e l'etica comportamentale, la consapevolezza che deriva dalla comunicazione e dall'informazione, sono i pilastri fondamentali sui quali poggia l'agire quotidiana della Mutua. L'Associazione opera, dunque nel pieno principio del mutuo aiuto e della solidarietà. Ciascun Socio partecipa mediante la corresponsione anticipata di una somma contributiva determinata sulla base di calcoli previsionali, obbligandosi nei limiti di quanto corrisposto. Lo scambio mutualistico deriva **dalla reciprocità** delle prestazioni necessarie a soddisfare i bisogni comuni ai Soci e loro famigliari: esso si fonda sul rapporto fiduciario e sul comportamento responsabile e corretto dei singoli ai quali è richiesto il rispetto delle regole condivise e codificate nell'interesse generale del corpo associato.

a. Soci ordinari persone fisiche

Le persone fisiche socie di **BORGIO VITA** devono essere necessariamente soci o clienti del nostro Socio sostenitore (la Cassa Rurale ed Artigiana di Borgo San Giacomo).

Chi desidera diventare Socio deve presentare domanda al Consiglio di Amministrazione, tramite appositi moduli disponibili presso le filiali della Cassa Rurale ed Artigiana di Borgo San Giacomo. La quota di iscrizione iniziale "*una tantum*" che ciascun Socio deve sottoscrivere e versare all'atto dell'ammissione è stabilita a norma in Euro 10,00. Le quote associative annue sono attualmente così determinate:

Socio e cliente della CRA di Borgo San Giacomo under 30	Euro 35,00
Socio della CRA di Borgo San Giacomo over30	Euro 50,00
Coniuge o convivente more uxorio di persona già associata alla Mutua, socio della CRA di Borgo San Giacomo	Euro 45,00
Cliente della CRA di Borgo San Giacomo over 30	Euro 65,00
Coniuge o convivente more uxorio di persona già associata alla Mutua, cliente della CRA di Borgo San Giacomo	Euro 60,00

b. Soci sostenitori

La Cassa Rurale ed Artigiana di Borgo San Giacomo (Brescia) - Credito Cooperativo - Società Cooperativa è associato sostenitore di **BORGIO VITA**. Oltre a un versamento iniziale di Euro 50.000, confluito nel fondo patrimoniale della Mutua, la banca sostiene l'associazione con:

- a) la concessione in comodato gratuito della sede associativa e delle relative attrezzature;
- b) il supporto gratuito da parte di tutte le filiali sia per la raccolta di adesioni alla Mutua che per le attività riguardanti le iniziative proposte;
- c) il supporto degli uffici di direzione per tutte le necessità della Mutua in termini organizzativi.

Assetto Istituzionale e Governance

Il sistema di governo e controllo consta dei seguenti organi:

Assemblea dei soci	Consiglio di Amministrazione	Organo di controllo
---------------------------	-------------------------------------	----------------------------

L'Assemblea dei Soci è convocata almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio ed è l'espressione della democraticità interna alla Associazione, in quanto rappresenta l'universalità dei Soci. Essa elegge la maggioranza degli amministratori e dei sindaci. Sono di competenza dell'Assemblea altresì le modifiche dei regolamenti interni ad eccezione di quelli statutariamente di competenza del Consiglio di Amministrazione. È competenza dell'Assemblea:



L'Assemblea è formata dalle seguenti categorie di Soci:

Soci ordinari	Soci e/o clienti della Cassa Rurale ed Artigiana di Borgo San Giacomo (Brescia) - Credito Cooperativo - Società Cooperativa.
Soci sostenitori	persone giuridiche che per mezzo dei propri apporti volontari intendano partecipare a programmi pluriennali finalizzati allo sviluppo dell'Ente e/o sostenere economicamente in ogni forma possibile l'attività del sodalizio

Ogni Socio è iscritto in un'apposita sezione del libro soci in base all'appartenenza a ciascuna delle categorie suindicate. A norma di Statuto nelle Assemblee hanno diritto di voto coloro che non siano in mora nei versamenti dei contributi sociali. **Ciascun Socio ha un voto.**

I Soci, che per qualsiasi motivo non possono intervenire personalmente all'Assemblea, hanno la facoltà di farsi rappresentare soltanto da altri Soci mediante delega scritta; ciascun Socio, attualmente, può rappresentare al massimo altri tre Soci.

Il Consiglio di Amministrazione è composto attualmente da cinque membri di cui due (come da Statuto) designati dal Socio sostenitore, cioè dalla Cassa Rurale ed Artigiana di Borgo San Giacomo (Brescia) - Credito Cooperativo - Società Cooperativa, scelti in ogni caso tra i Soci ordinari. Il Presidente e il Vice Presidente sono di nomina consiliare. Gli amministratori durano in carica tre esercizi e sono rieleggibili. Il Consiglio è investito dei più ampi poteri per la gestione dell'Associazione. Esso può quindi deliberare su tutti gli atti e le operazioni di ordinaria e straordinaria amministrazione, fatta eccezione di quelli che per legge sono di esclusiva competenza dell'Assemblea.

L'organo amministrativo attualmente in carica risulta essere così composto:

- sig. BETTI Paolo - Presidente;
- sig. ZUCCHI Raffaele Nicola - Vice Presidente;
- sig. CICOGNINI PAVONI Alessandro, sig.ra MARTANI Silvia, sig.ra VERTUA Enrica - Consiglieri.

Al Presidente spetta la firma e la rappresentanza sociale di fronte ai terzi ed in giudizio. Egli può riscuotere da pubbliche amministrazioni o da privati pagamenti di ogni natura a qualsiasi titolo rilasciandone quietanza. Egli ha facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti attive e passive riguardanti l'ente. In caso di

assenza o impedimento, tutti i poteri attribuiti al Presidente spettano al Vice Presidente.

Il Comitato dei Sindaci - Come previsto dallo Statuto vigente, la Mutua ha provveduto a nominare un organo di controllo monocratico nella persona del revisore legale sig. UBERTI Gianmarco.

Risorse umane - Dipendenti, Collaboratori e Volontari

In questa fase di avviamento la Mutua non ha personale dipendente e tantomeno collaboratori retribuiti. **BORGO VITA** conta sulla collaborazione del nostro Socio sostenitore e della Federazione Lombarda delle Banche di Credito Cooperativo, nonché sull'attività volontariamente prestata dagli organi sociali.

Il Socio sostenitore, in ogni caso, garantisce l'appoggio del proprio personale dipendente tramite la rete degli sportelli, regolato da apposita convenzione.

LA GESTIONE SOCIALE

Criteri di valutazione

BORGO VITA ha natura associativa, non ha scopo di lucro e non svolge nemmeno in parte attività commerciale. Tutte le poste indicate nel presente bilancio corrispondono ai valori desunti dalla contabilità, e inoltre l'esposizione delle voci di rendiconto seguono lo schema indicato al disposto dell'articolo 13 del Decreto Legislativo n. 117/2017 e delle linee guida emanate **con decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 5 marzo 2020 "Adozione della modulistica di bilancio degli enti del Terzo settore"**.

I criteri adottati sono pertanto quelli previsti specificamente nell'art. 2426 e nelle altre norme del C.C.

Il bilancio 2021 è redatto in conformità ai contenuti, ai principi, agli schemi di compilazione ed ai criteri enunciati dai principi contabili nazionali, nella versione rivista e aggiornata dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC).

Il bilancio di esercizio viene redatto facendo riferimento ai **principi generali** di seguito elencati:

- **competenza economica** (l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi incassi/pagamenti);
- **prudenza** (principio secondo il quale i profitti non realizzati non devono essere contabilizzati, mentre tutte le perdite, anche se non definitivamente realizzate, devono essere riflesse in bilancio);
- **continuità aziendale;**
- **comprensibilità dell'informazione;**
- **significatività dell'informazione (rilevanza:** non occorre rispettare gli obblighi in tema di rilevazione, valutazione, presentazione e informativa quando la loro osservanza abbia effetti irrilevanti al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta);
- **attendibilità dell'informazione** (fedeltà della rappresentazione, prevalenza della sostanza economica sulla forma giuridica, neutralità dell'informazione, completezza dell'informazione, prudenza nelle stime per non sovrastimare ricavi/attività o sottostimare costi/passività);
- **comparabilità nel tempo;**
- **prevalenza della sostanza** (la rilevazione e la presentazione delle voci è effettuata tenendo conto della sostanza dell'operazione del contratto).

La società si è avvalsa della facoltà di non applicare il criterio del costo ammortizzato in quanto gli effetti sono irrilevanti per le poste di durata inferiore ai 12 mesi; pertanto la rilevazione iniziale dei crediti, debiti e titoli non immobilizzati è stata effettuata al valore nominale al netto dei premi, degli sconti, degli abbuoni previsti contrattualmente o comunque concessi.

Imposte dirette

Le imposte sono rilevate secondo il principio di competenza e determinate secondo le aliquote e le norme vigenti. Tuttavia, avendo svolto unicamente le attività di interesse generale, così come previsto dal nostro statuto sociale ed in ottemperanza all'articolo 5 del D.lgs. n. 117/2017, l'insieme delle attività effettivamente svolte si considerano tutte di natura non commerciale così come stabilito anche dall'articolo 79 dello stesso decreto legislativo. Conseguentemente nessun debito per IRES è stato iscritto nel passivo dello Stato patrimoniale, tenuto conto delle caratteristiche del nostro Ente e non avendo conseguito alcun reddito rilevante ai fini dell'IRES stessa. Anche ai fini dell'IRAP non è stato accertato alcun reddito, tenuto conto delle regole attualmente fissate per gli enti non commerciali.

Deroghe

Non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso alle deroghe di cui agli articoli 2423, quarto comma e 2423 bis, secondo comma del C.C.



A - Quote associative o apporti ancora dovuti

Tutte le quote associative sottoscritte dai Soci all'atto della loro ammissione sono state regolarmente versate.

B - Immobilizzazioni

BI - Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali risultano iscritte al costo di acquisto o di realizzazione, comprensivo dei relativi oneri accessori. Tali immobilizzazioni sono espresse in bilancio alla voce B.I. dell'attivo dello Stato patrimoniale e ammontano, al netto dei fondi di ammortamento, a Euro 627.

I beni immateriali, che di norma rappresentano diritti giuridicamente tutelati, sono iscritti nell'attivo patrimoniale in quanto risultano individualmente identificabili ed il loro costo è stimabile con sufficiente attendibilità.

L'ammortamento delle immobilizzazioni immateriali viene effettuato con sistematicità e in ogni esercizio, in relazione alla residua possibilità di utilizzazione economica futura di ogni singolo bene o costo. Il costo delle immobilizzazioni in oggetto, infatti, è stato ammortizzato sulla base di un "piano" che si ritiene assicuri una corretta ripartizione dello stesso nel periodo di vita economica utile del bene cui si riferisce. Il piano di ammortamento verrà eventualmente adeguato solo qualora venisse accertata una vita economica utile residua diversa da quella originariamente stimata.

Nei prospetti che seguono vengono evidenziate le movimentazioni delle immobilizzazioni immateriali iscritte nella voce B.I dell'attivo:

Categorie di beni	Acquisizioni	Amm.to dell'esercizio	Valore netto	Aliquota
Marchio Mutua	Euro 697,00	Euro 69,70	Euro 627,30	10%

Si precisa che nel corso dell'esercizio in commento non si è proceduto ad alcuna rivalutazione dei beni immateriali di proprietà dell'associazione.

BII - Immobilizzazioni materiali

Ammontano a Euro 0,00.

B III - Immobilizzazioni finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie sono iscritte complessivamente per Euro 2.050. Esse risultano composte dalla sola partecipazione non azionaria nel COMIPA Società Cooperativa il cui capitale sociale, al 31/12/2021, ammontava ad Euro 57.758. Detta partecipazione, iscritta al costo di sottoscrizione, corrisponde al presumibile valore di realizzo.

C - Attivo Circolante

L'attivo circolante raggruppa, sotto la lettera "C", le seguenti voci della sezione "attivo" dello stato patrimoniale:

- Voce I - Rimanenze;
- Voce II - Crediti;
- Voce III - Attività Finanziarie che non costituiscono Immobilizzazioni;
- Voce IV - Disponibilità Liquide.

L'ammontare dell'Attivo circolante al 31/12/2021 è pari a Euro 47.415 e riguarda unicamente rimanenze finali e le disponibilità liquide, non avendo accertato crediti e attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni.

C. I - Rimanenze finali

Ammontano ad Euro 598. Sono costituite da materiali di consumo (cancelleria e tessere) in giacenza al 31.12.2021 ed inventariate dall'organo amministrativo al costo di acquisto in quanto, presumibilmente, verranno utilizzate nel 2022.

C.IV - Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide, esposte nella sezione "attivo" dello Stato patrimoniale alla voce C.IV per Euro 46.817, corrispondono alle giacenze sul conto corrente bancario intrattenuto presso Cassa Rurale ed Artigiana di Borgo San Giacomo (Brescia) - Credito Cooperativo - Società Cooperativa.

D - Ratei e Risconti attivi

Non si registrano Ratei e Risconti attivi.



A - Patrimonio Netto

Rappresenta la differenza tra le attività e le passività di bilancio e quindi la capacità della Mutua di soddisfare le proprie obbligazioni.

Per la nostra natura di Ente di tipo associativo senza fine di lucro che non svolge alcun tipo di attività commerciale o economica, l'intero patrimonio netto, compreso i fondi di riserva, non è distribuibile tra i soci, nemmeno all'atto dello scioglimento della Mutua, in quanto destinato in via esclusiva al raggiungimento degli scopi sociali, così come previsto anche dallo statuto vigente.

La nozione per la quale le riserve non sono distribuibili non coincide, comunque, con la nozione di disponibilità che riguarda invece la possibilità di utilizzazione del patrimonio netto per i soli fini istituzionali dell'associazione.

Composizione e variazioni del patrimonio netto

Il Patrimonio netto pari ad Euro 50.092 è così composto:

Patrimonio netto		2021
I. Fondo di dotazione dell'Ente	Euro	50.260
II. Patrimonio Vincolato		-
1. Riserve Statutarie	-	
2. F.di vincolati per dec. Organi Istituzionali	-	
3. Fondi vincolati destinati da terzi	-	
4. Altri Fondi vincolati	-	
III. Patrimonio libero		0
1. Riserve di utili o avanzi di gestione	-	
2. altre riserve	-	
IV. Avanzo/Disavanzo d'esercizio	Euro	(168)
TOTALE PATRIMONIO NETTO	Euro	50.092

In merito si precisa che:

- a) il Fondo di dotazione dell'Ente è costituito, a norma di Statuto, dalla quota di adesione versata all'atto dell'ammissione dai Soci ordinari e dal Socio sostenitore;
- b) il risultato dell'esercizio, dato dalla differenza fra i ricavi e i costi dell'esercizio, evidenzia una perdita di Euro 168.

B - Fondi per rischi e oneri

I “Fondi per rischi e oneri” accolgono, nel rispetto dei principi della competenza economica e della prudenza, gli accantonamenti effettuati allo scopo di coprire perdite o debiti di natura determinata e di esistenza certa o probabile, il cui ammontare o la cui data di sopravvenienza sono tuttavia indeterminati. L’associazione non ha accertato alcuna ipotesi che rendesse necessario di dover effettuare accantonamenti a tal fine.

C - Trattamento fine rapporto

Non avendo personale dipendente nulla è stato accantonato al fondo TFR.

D - Debiti

Non ci sono debiti iscritti a bilancio.

E - Ratei e risconti passivi

Non si registrano ratei e risconti passivi alla chiusura dell’esercizio.

Rendiconto gestionale

I **componenti positivi**, già dettagliati nel rendiconto gestionale, ammontano ad Euro 598. Gli stessi riguardano unicamente proventi da attività di interesse generale. Più precisamente:

Ricavi da attività di interesse generale			31/12/21
Proventi da quote associative	Euro		0
Contributi associativi da soci	Euro	0	
Contributo del socio sostenitore	Euro	0	
Rimanenze finali	Euro		598
TOTALE	Euro		598

BORGIO VITA ha deliberato di non richiedere la quota associativa per il primo anno ai propri Soci fondatori, in quanto l’Associazione, in fase di assetto organizzativo, non aveva stipulato convenzioni e/o avviato servizi tali da ritenere operativi tutti gli ambiti di assistenza previsti dallo Statuto e dai regolamenti.

I **componenti negativi** contabilizzati per Euro 766 si riferiscono esclusivamente agli oneri sostenuti per le attività tipiche di interesse generale.

Il progetto “Mutue di Comunità” promosso dalla Federazione Lombarda e realizzato grazie a Fondosviluppo ha permesso l’avvio dell’Associazione mettendo a disposizione strumenti di supporto quali la consulenza nell’ambito dell’assetto organizzativo, il *set up* giuridico, l’avvio dello sviluppo commerciale e la formazione agli organi apicali, di *back office* amministrativo e commerciale e sostenendo direttamente gli oneri di costituzione e di gestione per il primo anno (contabilità, servizi *web*, gestionale). Per completezza, vengono esposti i costi sostenuti dall’Associazione in dettaglio:

A) COSTI E ONERI DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE

1. Materie prime sussidiarie, di consumo e di merci	Euro		598
a. tessere card	Euro	195	
b. cancelleria e stampati	Euro	403	
2. Servizi	Euro		13
a. servizi bancari	Euro	13	
5. Ammortamenti	Euro		70
a. beni immateriali	Euro	70	
b. beni materiali	Euro	0	
7. Oneri diversi di gestione	Euro		85
a. imposta di bollo	Euro	85	
TOTALE	Euro		766

Per quanto sin qui prospettato emerge il seguente riepilogo:

	2021
Ricavi da attività di interesse generale	Euro 598
Costi da attività di interesse generale	Euro 766
DISAVANZO DI GESTIONE	Euro (168)

L'esercizio si chiude, dunque, con un risultato negativo di Euro 168 per effetto della fase di costituzione, organizzazione e avvio delle attività, antecedente e propedeutica alla fase di promozione delle finalità dell'Associazione e, quindi, di incremento della composizione della compagine sociale.

ALTRE INFORMAZIONI

Privacy

Nel corso dell'esercizio la Mutua ha avviato il processo di adeguamento sulla normativa vigente in materia di privacy, affidando l'incarico di consulenza al Comipa (il Consorzio Mutue Italiane di Previdenza e Assistenza del Credito Cooperativo) e l'incarico di DPO all'Ing. Francesco Cinotti.

Prospetto informativo ai sensi della legge 124/2017

Ai sensi della Legge n. 124/2017, comma 125-129 dell'art.1, cosiddetta Legge annuale per il mercato e la concorrenza, si attesta che la Mutua non ha ricevuto nell'esercizio 2021, alcuna somma da parte di Enti Pubblici.

Compensi ad amministratori, sindaci, dirigenti

Di seguito vengono riportate le informazioni concernenti il dettaglio dei compensi in denaro, servizi o natura riconosciuti ai componenti degli organi amministrativi e controllo, ai dirigenti e ai propri associati.

Organismo	Importo
Organo Amministrativo	Euro 0,00
Collegio Sindacale	Euro 0,00

PROSPETTIVE

Nel corso del 2022 l'Associazione si prefigge di rendere operativa ed effettiva la propria attività nei quattro ambiti definiti dallo Statuto. In particolare ha come obiettivo il raggiungimento di un numero di Soci pari a circa 400 a fine 2022 mediante lo sviluppo di nuove convenzioni, di iniziative *spot* e dell'avvio dell'operatività del portale internet.

PROPOSTA DI COPERTURA DEL DISAVANZO DI GESTIONE

L'Assemblea come previsto dallo Statuto vigente è chiamata a deliberare anche in merito alla copertura del disavanzo di gestione di Euro 168.

In merito Vi proponiamo il rinvio della perdita subita al futuro con successiva copertura attraverso gli avanzi che in futuro saranno conseguiti.

CONCLUSIONI

Alla fine di questa esposizione Vi invitiamo ad approvare il rendiconto chiuso il 31/12/2021 costituito da:

- a. Stato patrimoniale;
- b. Rendiconto Gestionale;
- c. Relazione di missione;
- d. Relazione del Sindaco unico.

L'insieme di questi documenti costituiscono, nel loro complesso, il bilancio di esercizio.

Concludiamo invitandovi a promuovere sui vari territori l'adesione alla nostra Associazione e a diffonderne i principi fondanti.

Borgo San Giacomo, 27/04/2022

Per il Consiglio di Amministrazione
Il Presidente
f.to Paolo Betti

BORGIO VITA

Sede in BORGIO SAN GIACOMO, Via Don Petrobelli n. 6
Cod. Fiscale 98209820178

RELAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO AL 31.12.2021

Signori Soci di BORGIO VITA,

L'Organo Amministrativo ha messo a disposizione di questo Organo di Controllo il progetto di bilancio al 31.12.2021 unitamente e alla Relazione di Missione, approvato nella seduta del 27/04/2022 nei termini di Legge e di Statuto.

Questo Organo di controllo è stato così in grado di redigere la relazione di corredo al bilancio come prevede la normativa civilistica, per analogia alle società commerciali, e lo statuto dell'ente ed esprime il proprio giudizio sia sotto il profilo della revisione contabile che legale.

Il bilancio è stato redatto con criterio di competenza e non di cassa, ai sensi degli artt. 2424 e seguenti del Codice Civile, come modificato dal D.Lgs. 139/2015 con l'intento di presentare i dati con maggiore chiarezza nel rispetto dei principi dettati dalla IV Direttiva CEE ed in ottemperanza alle linee guida approvate dall'Agenzia per il Terzo Settore le cui competenze sono ad oggi trasferite, a seguito sua soppressione, alla Direzione Generale del Terzo Settore e della Responsabilità Sociale delle Imprese presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

I dati espressi nelle singole voci del bilancio al 31.12.2021 sono stati valutati seguendo sia i principi previsti dall'art. 2423 e seguenti del Codice Civile sia i principi contabili elaborati dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti, sia seguendo le indicazioni contenute nelle citate linee guida per il terzo settore. In riferimento al particolare evento dell'emergenza sanitaria covid-19, verificatasi successivamente alla chiusura dell'esercizio, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 7 del DL 23/2020 e dai principi contabili OIC, il Sindaco Unico da atto che al 31.12.2021 la sussistenza della continuità dell'Ente era pienamente rispettata e che come esposto nella Relazione di missione non vi sono dubbi significativi sul proseguimento dell'attività. Tale presupposto è rimasto invariato anche successivamente all'evento calamitoso le cui conseguenze non hanno arrecato pregiudizio al mantenimento della continuità.

Il mio esame è stato condotto secondo gli statuiti principi di revisione contabile. In conformità ai predetti principi, la revisione è stata pianificata e svolta al fine di acquisire ogni elemento necessario per accertare se il bilancio d'esercizio sia viziato da errori significativi e se risultati, nel suo complesso, attendibile.

Il procedimento di revisione comprende l'esame, sulla base di verifiche a campione, degli elementi probativi a supporto dei saldi e delle informazioni contenute nel bilancio, nonché la valutazione dell'adeguatezza e della correttezza dei criteri contabili utilizzati e della ragionevolezza delle stime effettuate dagli Amministratori. Ritengo che il lavoro svolto fornisca una ragionevole base per l'espressione del mio giudizio professionale.

Lo stato patrimoniale ed il conto economico presentano ai fini comparativi i valori dell'esercizio precedente.

A mio giudizio, il bilancio di BORGIO VITA è conforme alle norme che ne disciplinano i criteri di redazione; esso, pertanto, è redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria e il risultato gestionale.

Nel corso dell'esercizio chiuso il 31 dicembre 2021 la mia attività si è ispirata alle Norme di Comportamento del Collegio Sindacale raccomandate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili.

ATTIVITA' DI VIGILANZA

Ho vigilato sull'osservanza della Legge e dell'atto costitutivo e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione.

Ho partecipato a tutte le adunanze del Consiglio di Amministrazione di cui ho ricevuto convocazione. Nel corso dell'esercizio 2021 si sono tenute n. 3 riunioni del Consiglio di Amministrazione. Le predette riunioni si sono svolte nel rispetto delle norme statutarie, legislative e regolamentari che ne disciplinano il funzionamento e per questo posso ragionevolmente assicurare che le azioni deliberate sono conformi alla legge ed allo statuto e non sono manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio dell'ente.

Ho ottenuto dagli Amministratori le informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, anche in relazione alla mutualità, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dall'Ente, e ciò ai sensi dell'art. 2381 comma 5 C.C. Posso ragionevolmente assicurare che le azioni poste in essere sono conformi alla legge ed allo statuto sociale e non sono manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o in contrasto con le delibere assunte dall'assemblea dei soci o tali da compromettere l'integrità del patrimonio dell'ente.

VERIFICHE PERIODICHE

Ho svolto presso l'Ente verifiche periodiche nei termini di legge oltre a quella specificamente convocata per l'esame della bozza di bilancio.

Ho acquisito conoscenza e vigilato sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo dell'Ente, che risulta essenzialmente immutato rispetto all'esercizio precedente, e anche su questo punto non ho nulla da rilevare.

Ho valutato e vigilato sull'adeguatezza del sistema amministrativo e contabile nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione attraverso l'esame dei documenti aziendali e a tale riguardo non ho osservazioni.

OSSERVAZIONI IN MERITO AL RENDICONTO

Ho esaminato il rendiconto di esercizio chiuso al 31.12.2021 le cui risultanze si compendiano nei seguenti valori:

ATTIVO		31/12/2021
A) Quote associative o apporti ancora dovuti		0
B) Immobilizzazioni		2.677
I. Immateriali		627
4. concessioni licenze marchi e diritti simili	627	
II. Materiali		0
III. Finanziarie		2.050
1. partecipazioni	2.050	
C) Attivo circolante		47.415
I. Rimanenze		598
1. materie prime sussidiarie e di consumo	598	
II. Crediti		0
entro 12 mesi	0	
oltre 12 mesi	0	
III. Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni		0
IV. Disponibilità liquide		46.817
1. depositi bancari e postali	46.817	
D) Ratei e risconti		-
Totale attivo		50.092

PASSIVO		31/12/2021
A) Patrimonio netto		50.092
I. Fondo di dotazione dell'Ente		50.260
II. Patrimonio Vincolato		-
III. Patrimonio libero		0
IV. Avanzo/Disavanzo d'esercizio		(168)
B) Fondi rischi e oneri		0
C) Trattamento fine rapporto di lavoro subordinato		-
D) Debiti		0
entro 12 mesi	0	
oltre 12 mesi	0	
E) Ratei e risconti		-
Totale passivo		50.092

ONERI E COSTI		PROVENTI E RICAVI	
Descrizione	2021	Descrizione	2021
A) COSTI E ONERI DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE		A) RICAVI RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE	
1. Materie prime sussidiarie, di consumo e di merci	598	1. Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	0
2. Servizi	13	2. Proventi da associati per attività mutuali	0
3. Godimento beni di terzi	0	3. Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	0
4. Personale	0	4. Erogazioni liberali	0
5. Ammortamenti	70	5. Proventi da 5 per mille	0

5. bis) svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	0	6. Contributi da soggetti privati	0
6. Accantonamenti per rischi e oneri	0	7. Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	0
7. Oneri diversi di gestione	85	8. Contributi da Enti Pubblici	0
8. Rimanenze iniziali	0	9. Proventi da contratti con enti pubblici	0
9. Accantonamenti a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0	10. Altri ricavi, rendite e proventi	0
10. Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0	11. Rimanenze finali	598
TOTALE	766	TOTALE	598
		DISAVANZO ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE	(168)
B) COSTI E ONERI DA ATTIVITÀ DIVERSE		B) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITÀ DIVERSE	
1. Materie prime sussidiarie, di consumo e di merci	0	1. Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	0
2. Servizi	0	2. contributi da soggetti privati	0
3. Godimento beni di terzi	0	3. Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	0
4. Personale	0	4. Contributi da enti pubblici	0
5. Ammortamenti	0	5. Proventi da contratti con enti pubblici	0
5. bis) svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	0	6. Altri ricavi e proventi	0
6. Accantonamenti per rischi e oneri	0	7. Rimanenze finali	0
7. Oneri diversi di gestione	0	7. Rimanenze finali	0
8. Rimanenze iniziali	0		
TOTALE	0	TOTALE	0
		AVANZO/DISAVANZO ATTIVITÀ DIVERSE	0
C) COSTI E ONERI DA ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI		C) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI	
1. Oneri da raccolte abituali	0	1. Raccolte fondi abituali	0
2. Oneri da raccolte occasionali	0	2. Raccolte fondi occasionali	0
3. Altri oneri	0	3. Altri proventi	0
TOTALE	0	TOTALE	0
		AVANZO/DISAVANZO ATTIVITÀ DI RACCOLTA	0
D) COSTI E ONERI FINANZIARIE E PATRIMONIALI		D) RICAVI, RENDITE E PROVENTI FINANZIARIE E PATRIMONIALI	
1. Su rapporti bancari	0	1. Da rapporti bancari	0
2. Su prestiti	0	2. Da investimenti finanziari	0
3. Da patrimonio edilizio	0	3. Da patrimonio edilizio	0
4. Da altri beni patrimoniali	0	4. Da altri beni patrimoniali	0
5. Accantonamenti per rischi ed oneri	0	5. Altri proventi	0
6. Altri oneri	0		
TOTALE	0	TOTALE	0
		AVANZO/DISAVANZO ATTIVITÀ FINANZIARIE E PATRIMONIALI	0
E) COSTI E ONERI DI SUPPORTO GENERALE		E) PROVENTI DI SUPPORTO GENERALE	
1. Materie prime sussidiarie, di consumo e di merci	0	1. Proventi da distacco del personale	0
2. Servizi	0	2. Altri proventi di supporto generale	0
3. Godimento beni di terzi	0		
4. Personale	0		
5. Ammortamenti	0		
5. bis) svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	0		
6. Accantonamenti per rischi e oneri	0		
7. Altri oneri	0		
8. Accantonamenti a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0		
9. Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0		
TOTALE	0	TOTALE	0
		AVANZO/DISAVANZO ATTIVITÀ DI SUPPORTO GENERALE	0
		DISAVANZO D'ESERCIZIO PRIMA DELLE IMPOSTE	(168)
		IMPOSTE	0
		DISAVANZO D'ESERCIZIO	(168)

Essendo a me demandato anche il controllo contabile, ho reso la relazione contenente il giudizio sul bilancio nella prima parte della mia relazione.

In ogni caso ho vigilato sull'impostazione generale data allo stesso, sulla sua generale conformità alla legge, sulla valutazione delle singole voci fatta secondo prudenza e nella prospettiva della continuità dell'attività della mutua relativamente alla quale sono giunto alla conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto, sulla sua formazione e struttura e a tale riguardo non ho osservazioni particolari da riferire.

Ho verificato l'osservanza delle norme di legge inerenti la predisposizione della relazione di missione e a tale riguardo non ho osservazioni particolari da riferire.

Ho valutato e vigilato sull'adeguatezza del sistema amministrativo e contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni, e dall'esame dei documenti dell'ente e a tale riguardo non ho osservazioni particolari da riferire.

Ho verificato la rispondenza del bilancio ai fatti ed alle informazioni di cui ho conoscenza a seguito dell'espletamento dei miei doveri e non ho osservazioni al riguardo.

Considerando anche le risultanze dell'attività svolta nell'ambito della funzione di controllo contabile, le cui risultanze sono contenute nella parte apposita compresa nella presente relazione, propongo all'Assemblea di approvare il bilancio di esercizio chiuso al 31 dicembre 2021, così come redatto dagli Amministratori, esprimendo altresì parere favorevole alla proposta di destinazione del disavanzo di esercizio formulata dagli amministratori stessi.

Borgo San Giacomo, 13.05.2022

L'ORGANO DI CONTROLLO

A handwritten signature in blue ink is written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be 'G. Di'.