

REGOLAMENTO SUSSIDI ALLA FAMIGLIA

ART. 1 - ASSISTITI

I sussidi alla famiglia di cui al presente regolamento sono prestati esclusivamente a favore dei Soci regolarmente iscritti alla Mutua "BORG VITA ETS ASSOCIAZIONE MUTUALISTICA DI ASSISTENZA", in seguito per brevità denominata *Mutua*.

ART. 2 – SUSSIDI ALLA FAMIGLIA

La *Mutua*, in attuazione delle proprie finalità statutarie e in conformità a quanto stabilito dall'ordinamento giuridico in tema di mutuo soccorso, garantisce i seguenti sussidi al fine di sostenere la famiglia dell'associato:

N° Sussidio	Tipologia di Sussidio	Beneficiari	Importo una tantum
1	Sussidio per nascita di un figlio destinato all'acquisto di materiali e beni per la prima infanzia	Soci	100,00 € per figlio
2	Sussidio per iscrizione del figlio al primo anno dell'Asilo Nido	Soci	100,00 € per figlio
3	Sussidio per iscrizione del figlio al primo anno della Scuola dell'Infanzia	Soci	100,00 € per figlio
4	Sussidio per acquisto materiale didattico al figlio iscritto alla classe prima della Scuola Elementare	Soci	100,00 € per figlio
5	Sussidio per acquisto materiale didattico al figlio iscritto alla classe prima della Scuola Media Inferiore	Soci	100,00 € per figlio
6	Sussidio per acquisto materiale didattico al figlio iscritto alla classe prima della Scuola Media Superiore	Soci	100,00 € per figlio
7	Sussidio per acquisto materiale didattico al figlio iscritto alla classe terza della Scuola Media Superiore	Soci	100,00 € per figlio

I sussidi di cui ai punti 1. 4. 5. 6. e 7. sono dovuti sia nel caso in cui l'acquisto venga effettuato presso esercente convenzionato con la *Mutua* sia presso esercente non convenzionato.

I sussidi innanzi riportati sono erogati per anno e per nucleo familiare, dove per nucleo familiare si intende il Socio, il coniuge del Socio (eventualmente anch'esso Socio della *Mutua*) ed i figli minorenni del Socio, anche se non conviventi.

Per beneficiare dei sussidi alla famiglia, il Socio deve obbligatoriamente presentare domanda di sussidio allegando le documentazioni di spesa previste per ogni singolo sussidio e il nome e cognome del figlio per il quale il sussidio è richiesto.

I sussidi alla famiglia sono dovuti solo se il Socio è in regola con il pagamento della quota di ammissione e dei contributi associativi annuali.

ART. 3 – LIMITI AI SUSSIDI ALLA FAMIGLIA

I sussidi indicati al precedente art. 2 sono erogati fino all'occorrenza massima della spesa sostenuta e dimostrata da apposito documento fiscale.

I sussidi alla famiglia, inoltre, non sono dovuti se dipendenti da:

- documenti di spesa non forniti in originale;
- presentazione di domanda di sussidio da più di un Socio facente parte lo stesso nucleo familiare per i medesimi beneficiari.

ART. 4 - DECORRENZA DELLE GARANZIE - TERMINI DI ASPETTATIVA

Negli anni successivi al primo in cui avviene l'ammissione a Socio, l'erogazione dei sussidi alla famiglia non ha luogo se il contributo associativo non è stato regolarmente pagato alla scadenza annuale. In caso di morosità il diritto ai sussidi alla famiglia cessa e si ripristina alle ore 24:00 del **180esimo** giorno successivo al pagamento delle quote arretrate.

ART. 5 – DURATA DELLA COPERTURA

L'assistenza erogata dalla *Mutua* attraverso i sussidi di cui al presente regolamento ha durata annuale e scade alle ore 24:00 della ricorrenza annuale del giorno di ammissione a Socio.

ART. 6 - CRITERI E PROCEDURE DI LIQUIDAZIONE

L'erogazione dei sussidi previsti dal presente regolamento avviene dietro presentazione della relativa domanda di sussidio alla *Mutua*.

La domanda di sussidio deve essere redatta in conformità ai modelli predisposti dalla *Mutua* e firmata dal beneficiario. La presentazione del modulo, da parte di persona delegata, deve essere accompagnata da un documento di identità del socio beneficiario del rimborso. Il sussidio viene accreditato sul conto corrente bancario indicato dal Socio della *Mutua* in fase di ammissione, salvo successiva comunicazione di avvenuta variazione del numero di conto corrente.

Le richieste di sussidio devono pervenire alla *Mutua* entro **180 giorni** dalla prestazione. Nessun sussidio spetterà al Socio che presenterà la domanda trascorso tale termine.

La richiesta di sussidio per nascita di un figlio/a destinato all'acquisto di materiali e beni per la prima infanzia, dovrà essere accompagnata da:

- ✓ *documento fiscale (scontrino o fattura) rilasciato da esercente convenzionato o non convenzionato indicante l'acquisto di materiali e beni per la prima infanzia ed il nominativo del bambino/a figlio/a del Socio della Mutua.*
- ✓ *autocertificazione di nascita nuovo figlio*

La richiesta di sussidio per figlio/a iscritto/a per la prima volta all'Asilo Nido, dovrà essere accompagnata da:

- ✓ *documento rilasciato dall'Asilo Nido indicante la quietanza di pagamento della quota di iscrizione del bambino/a figlio/a del Socio della Mutua al primo anno.*

La richiesta di sussidio per figlio/a iscritto/a per la prima volta alla Scuola dell'Infanzia, dovrà essere accompagnata da:

- ✓ *documento rilasciato dalla Scuola dell'Infanzia indicante la quietanza di pagamento della quota di iscrizione del bambino/a figlio/a del Socio della Mutua al primo anno.*

La richiesta di sussidio per acquisto materiale didattico per il figlio/a iscritto/a per la prima volta alla classe prima della Scuola Elementare, dovrà essere accompagnata da:

- ✓ *documento fiscale (scontrino o fattura) rilasciato da esercente convenzionato o non convenzionato indicante l'acquisto del materiale di cartoleria ed il nominativo del bambino/a figlio/a del Socio della Mutua.*

La richiesta di sussidio per acquisto materiale didattico per il figlio/a iscritto/a per la prima volta alla classe prima della Scuola Media Inferiore, dovrà essere accompagnata da:

- ✓ *documento fiscale (scontrino o fattura) rilasciato da esercente convenzionato o non convenzionato indicante l'acquisto del materiale di cartoleria e/o dei libri di testo ed il nominativo del ragazzo/a figlio/a del Socio della Mutua.*

La richiesta di sussidio per acquisto di materiale didattico al figlio/a iscritto/a per la prima volta alla classe prima e/o terza della Scuola Secondaria di secondo grado, dovrà essere accompagnata da:

- ✓ *documento fiscale (scontrino o fattura) rilasciato da esercente convenzionato o non convenzionato indicante l'acquisto del materiale di cartoleria e/o dei libri di testo ed il nominativo del ragazzo/a figlio/a del Socio della Mutua.*

Il Socio deve consentire eventuali controlli disposti dalla *Mutua* e fornire alla stessa ogni informazione relativamente alla richiesta di liquidazione del sussidio.

In caso di morte del beneficiario gli eredi sottoscriveranno il modulo di richiesta sussidio, allegando il certificato di morte e la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dei legittimi eredi con indicazione delle modalità di rimborso.

ART. 7 – DEFINIZIONE DI ESERCENTE CONVENZIONATO

È “esercente convenzionato” l’azienda esercente attività di commercio al minuto e all’ingrosso, l’artigiano, l’operatore del settore primario e terziario, l’ente, l’associazione che abbia sottoscritto apposita convenzione con una qualsivoglia *Mutua* aderente al Comipa.

Con l’accordo stipulato tra “esercente convenzionato” e *Mutua* aderente al Comipa, i Soci di tutte le *Mutue* aderenti al Consorzio beneficiano di un trattamento di favore negli acquisti dei beni venduti e dei servizi erogati dai soggetti convenzionati, oltre a poter richiedere l’eventuale liquidazione dei sussidi indicati nell’art. 2 del presente regolamento.

ART. 8 - GESTIONE MUTUALISTICA

Alla fine di ogni anno sociale, in base alle risultanze di bilancio e all’andamento complessivo delle erogazioni per sussidi alla famiglia il Consiglio di Amministrazione della *Mutua* apporterà variazioni alle condizioni previste nel presente Regolamento. Le variazioni possono riguardare sia l’importo dei sussidi che le condizioni di accesso ai medesimi da parte degli Associati. Dette variazioni saranno attuate con l’inizio dell’esercizio successivo. La comunicazione delle predette variazioni avviene entro e non oltre il 15 dicembre di ciascun anno.

ART. 9 - DISPOSIZIONI ESECUTIVE

Il Socio è tenuto ad osservare le norme di funzionamento e le disposizioni di attuazione del presente regolamento emanate dal Consiglio di Amministrazione della *Mutua* e portate a conoscenza del Socio.

Il Socio, con la sottoscrizione della domanda di ammissione alla *Mutua*, si impegna all’osservanza delle presenti norme regolamentari.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel testo di questo Regolamento, troveranno applicazione le norme del Codice Civile.

Regolamento in vigore dall'01/01/2026

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 24/11/2025